

2.2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfelet megillető jogok és kötelezettségek az eljárás során:

- Az ügyfél a Hatósággal való kapcsolattartási formáról áttérhet más formára. Az ügyfél jogosult elektronikusan kapcsolatot tartani a Hatósággal.
- Az ügyfél kérheti adatainak zárt kezelését.
- A Hatóság a tényállás megállapítása céljából felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására.
- Az ügyfélnek joga van nyilatkozatot tenni, illetve a nyilatkozattételt megtagadni.
- A Hatóság köteles az ügyfelet a nyilatkozattétel, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatos jogairól tájékoztatni és kötelességeire, valamint a kötelességek elmulasztásának jogkövetkezményeire figyelmeztetni.
- Ha az ügyfél más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tény állít illetve jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható. Ha az ügyfél rosszhiszeműen jár el, eljárási bírsággal sújtható.
- Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként 5 eFt, legmagasabb összege természetes személy esetén 500 e Ft, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén 1 MFt.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba.
- Nem lehet betekintetni:
 - a döntés tervezetébe;
 - olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilitére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el;
 - felhasználói vagy megismerési engedély hiányában a minősített adatot tartalmazó iratba;
 - egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.
- Az ügyfél kérheti az iratbetekintési jog korlátozását üzleti- és más méltányolható magánérdek védelmében.
- Az iratbetekintés során az ügyfél másolatot, kivonatot készíthet, illetve másolatot kérhet.
- Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- A jogerős határozattal lezárt ügyben a határozat jogerőre emelkedését követően jutott tudomására a határozat meghozatala előtt már meglévő, az eljárásban még el nem bírált és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték, a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül az ügyfél újrafelvételi kérelmet nyújthat be, feltéve, hogy elbírálása esetén az ügyfélre kedvezőbb határozatot eredményezett volna.

[Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény \(Infotv.\)](#)

[A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény \(Ket.\)](#)