



## Kérelem kötelező szervezeti szabályozás (Binding Corporate Rules - BCR) jóváhagyása iránt

### I. Az Infotv. 65. § (1) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott adatok

#### Az adatkezelő adatai

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának neve:	
A vállalatcsoport központjának elhelyezkedése:	
Adatkezelő jogi formája:	
Az adatkezelő adószáma:	
A kérelmező csoporton belüli helyzetének leírása (pl. EGT-államokban központ, vagy, amennyiben a vállalatcsoport nem rendelkezik központtal egy EGT-államban sem, akkor a vállalat adatkezelési feladatokért felelős tagja):	
Címe:	
A kapcsolattartó neve és beosztása:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
EGT-államok, amelyekben a szabályozás jóváhagyását kéri a vállalatcsoport:	
azon EGT-államok adatvédelmi hatóságainak a megnevezése, amelyek a kötelező szervezeti szabályozást már jóváhagyták	



### Az adatkezelés rövid leírása

A tényleges adatkezelés pontos címe vagy web helye:	
Az adatkezelés célja:	
Az érintettek köre:	
Az adatkezelő által kezelt személyes adatok	
Az érintettekre vonatkozó adatok:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatok forrása:	

### Az adattovábbítás:

A továbbított adatok felsorolása:	
A továbbítás címzettjének neve, teljes címe:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
A szervezeti szabályozás csak az EGT-térségből történő adattovábbításra vonatkozik, vagy a vállalatcsoporton belüli összes adattovábbításra?	
Kérjük, jelölje meg, hogy melyik országból történik a legtöbb adattovábbítás külföldre:	
A vállalatcsoport azon tagjainak (EGT-térségen belüliek és kívüliek) a leírása, amelyekbe az adattovábbítás irányul:	



**Az adatfeldolgozás** (csak akkor szükséges kitölteni, ha nem egyezik meg az adatkezelővel!)

A kapcsolattartó megnevezése:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatfeldolgozás helye (webhely vagy pontos cím):	
Az adatfeldolgozás technológiája (kézi vagy informatikai rendszerrel):	

**II. A kötelező szervezeti szabályozás kötelező jellegének igazolása<sup>1</sup>**

A) Kötelező jelleg a vállalatcsoport szervezetén belül

A BCR hogyan válik kötelező jellegűvé az adatkezelő, illetve az adatkezelők csoportjának tagjai számára?

Intézkedések vagy szabályzatok, amelyek a csoport minden tagja részére nézve kötelezőek

A vállalatcsoport tagjai között kötött szerződések

Az anyavállalat által tett egyoldalú nyilatkozatok vagy vállalások, amelyek a csoport minden tagjára nézve kötelező erejűek

Egyéb szabályozó intézkedések bevezetése (pl. a jogszabályokban található kötelezettségek jogi keretszabályozásba foglalása)

A szabályozás bevezetése a vállalatcsoport általános üzleti szabályzatába, alátámasztva megfelelő eljárásokkal, ellenőrzési mechanizmussal és szankciókkal

Egyéb (kérjük, pontosítsa)

<sup>1</sup> A WP133-as, [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/index\\_en.htm#maincontentSec10](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/index_en.htm#maincontentSec10) linken található dokumentum 4-es pontjának magyar fordítása



Kérjük, fejtsse ki, hogy a vállalatcsoportra nézve milyen módon válik jogilag kötelezővé, illetve a vállalatcsoport egy másik tagja által (különös tekintettel a központra) kikényszeríthetővé a fent megjelölt mechanizmus.

A BCR kötelező jellege érvényesül-e a vállalatcsoport minden tagjára nézve? Amennyiben a vállalatcsoport egyes tagjaira nézve nem érvényesül, kérjük, indokolja, hogy hogyan és miért.

Kérjük, részletezze, hogy munkavállalókra nézve az alábbi intézkedések közül melyeket alkalmazza a vállalatcsoport:

- Munkaszerződés
- Kollektív szerződés (a szakszervezet vagy egyéb szerv által jóváhagyva)
- A munkavállalók által aláírt igazolás arról, hogy megismerték a kötelező szervezeti szabályozást, vagy az azt tartalmazó egyéb szabályzat szövegét
- A kötelező szervezeti szabályozat belefoglalása a vonatkozó vállalati szabályzatba
- Fegyelmi szankciók, például elbocsátás, alkalmazása a vállalati szabályzatnak való meg nem felelés esetén

Kérjük, hogy készítse a szabályzatok, eljárások valamint titoktartási nyilatkozatok vonatkozó részleteivel alátámasztott összefoglalót arról, hogy a kötelező szervezeti szabályozás milyen módon válik kötelező erejűvé a munkavállalókra nézve.

Adatfeldolgozást végző alvállalkozókra nézve milyen intézkedéseket tett a vállalatcsoport annak érdekében, hogy az alvállalkozók az adatok megfelelő szintű védelmét biztosítsák az adatfeldolgozás során (pl. az adatfeldolgozói szerződésekben szabályozva)?

Kérjük, részletezze, hogy mely szankciók alkalmazhatók az alvállalkozókra vonatkozóan szerződésszegés esetén.



B) Kötelező jelleg a vállalatcsoporton kívüli jogviszonyokban

Milyen módon válik kötelezővé a BCR a vállalatcsoporton kívüli jogviszonyokban az érintettek vonatkozásában? Ilyen kedvezményezett harmadik személy jogokat keletkeztethet például szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat is.

Kérjük, részletezze, hogy a WP 108 5.14.-es pontjában<sup>2</sup> megfogalmazott követelményeket milyen módon teljesíti a csoport.

Kérjük, erősítse meg, hogy a vállalatcsoport európai központja, vagy az EGT térségre vonatkozóan adatkezelési feladatokra kijelölt tagja megfelelő intézkedéseket tett annak érdekében, hogy saját maga vagy a vállalatcsoport azon tagja, amely az adattovábbítást végezte, kártérítést tudjon fizetni, és részletezzék, hogy ezt hogyan biztosítják.

Kérjük, hogy erősítse meg, hogy egy esetleges jogsérelem esetén a bizonyítási teher a vállalatcsoport európai központján, vagy azon tagján van, amely az adattovábbítást végezte, vagy amely az adatkezelési feladatokra ki van jelölve.

**III. Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló adatok**

A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve:	
Átutalási megbízással befizetett díj összege:	
A fizetési megbízás befogadásának időpontja:	

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/files/2005/wp108\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/article-29/documentation/opinion-recommendation/files/2005/wp108_en.pdf)



#### IV. A számla kiállításához szükséges adatok

Díjfizető neve:	
Címe:	
Fizetési számlája száma:	
Adószáma:	

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelv 29. cikke alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport által elfogadott, és a WP 133-as dokumentumban található formanyomtatványt angol nyelven kitöltve,
- a kötelező szervezeti szabályozás tervezetét angol és magyar nyelven,
- amennyiben a szabályozást más EGT-állam adatvédelmi hatósága jóváhagyta, az ennek igazolására szolgáló adatokat.

Dátum:	Aláírás:
--------	----------

A kérelmet a kérelmező cégszerű aláírásával ellátva postai úton (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), szkennelt formában e-mailen ([ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)), vagy faxon (+36 1 391 1410) lehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára eljuttatni.