

- az iratkezelési gyakorlat egységesítése felhasználóbarát segédanyagok (*infografikák, ábrák, check-listek*) segítségével mindhárom szinten;

Vállalkozó a fenti feladatok eredményeként 3 db, a rendszerrel kapcsolatos feladatok (szorosan vett használat) teljesítése során alkalmazandó értelmezési és gyakorlati rutinokról készített tájékoztatót ad át Megrendelő részére.

II.2. A Felek a II.1. pontban körülírt feladatok teljesítési határidejét a következők szerint határozzák meg:

Végteljesítési határidő: 2015. augusztus 27. napja.

III. A vállalkozási díj, fizetési feltételek

III.1. Vállalkozót a jelen szerződés II.1. pontjában rögzített tevékenységéért mindösszesen **890.000,- Ft + ÁFA**, azaz nyolcszázkilencvenezer forint + ÁFA összegű vállalkozási díj (a továbbiakban: **Vállalkozási díj**) illeti meg, amely tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése érdekében felmerült valamennyi költségét és kiadását is.

III.2. A Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Vállalkozási díj összegéről, a Szerződés II.1. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan, szerződésszerű, Megrendelő arra jogosult képviselője által igazolt teljesítését követően jogosult a hatályos jogszabályok szerint kiállítani és benyújtani a számlát. A Felek rögzítik, hogy a benyújtandó számla kötelező melléklete a Megrendelő által az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Dr. Péterfalvi Attila elnök jogosult.

Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiállítása és kiegyenlítése forintban történik.

III.3. A számla ellenértékét ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ban foglalt szabályok szerint átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó részére. A számla fizetési határideje 30 nap.

III.5. A Vállalkozó késedelmes számlakiegyenlítés esetén jogosult késedelmi kamatra. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

IV. A Felek jogai és kötelességei

IV.1. A Vállalkozó köteles a II. 1. pontban foglaltak alapján a feladatot elvégezni.

IV.2. A Megrendelő köteles a szerződés II.1. pontjában foglaltak szerinti feladatok elvégzéséhez minden szükséges, és a Vállalkozó által kért információt megadni.

IV.3. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését szakmailag ellenőrizni, a Vállalkozótól a feladatok teljesítése során felvilágosítást kérni. A Megrendelő e pont szerinti joga nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Nemzeti Adatvédelmi és
Információszabadság Hatóság
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat
Budapest, 2015. 09. 02.
Aláírás: 