



Ügyszám: NAIH/2015/4757-**2/J**
Ügyintéző: dr. Árvay Viktor

Kapcsolódó iktatószám: XX-AJFO/160/2/2015

dr. Salgó László Péter
helyettes államtitkár részére

Igazságügyi Minisztérium
jogszabály-előkészítés összehangolásáért és közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár

peter.laszlo.salgo@im.gov.hu

gabor.galambos@im.gov.hu

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

A kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló IM rendelet tervezetéhez az alábbi észrevételeket teszem:

A rendelet tervezet 1. §-ában meghatározott igazgatási szolgáltatási díj mértékének kiszámításához szükséges költségszámítási adatok levelemhez mellékelve küldöm. A költségszámítás által számított igazgatási díj összege kis mértékben eltér a tervezetben szereplő mértéktől, álláspontom szerint azonban a tervezetben szereplő díj összege elfogadható, megfelelő.

A rendelet tervezet 2. § (1) bekezdésében említett, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság kincstárnál vezetett számla száma a következő: 10032000-00319425-00000000.

A rendelet tervezettel kapcsolatos minden további egyeztetésre szívesen állok a Helyettes Államtitkár Úr rendelkezésére.

Budapest, 2015. július „**26.**”

Tisztelettel:


Dr. Péterfalvi Attila
elnök
c. egyetemi tanár



Költségszámítás az igazgatási szolgáltatási díjmértékekhez

1. Az intézmény (előző lezárt költségvetési évének) tényadatai:

Rendszeres személyi juttatások:	260 224 959	Ft
Nem rendszeres személyi juttatások:	61 102 370	Ft
Külső személyi juttatás:	5 094 794	Ft
Személyi juttatások összesen (SZJ):	326 422 123	Ft
Munkaadókat terhelő járulékok (MJ):	91 282 417	Ft
Átlagos állománylétszám (ÁÁL):	61	fő
Dologi kiadások (DK):	78 042 036	Ft
Az egy évre számított munkaidő (t):	2 016	óra

Az ügyintézői átlagbért a személyi juttatásokból és a munkaadót terhelő járulékokból kell kiszámítani az egy évre jutó munkaidő alapján a következő összefüggéssel:

$$1 \text{ munkaóra juto átlagbér} = \frac{(SzJ + MJ)}{ÁÁL * t}$$

azaz: *1 munkaóra juto átlagbér* =

Az egy órára jutó személyi juttatás járulékokkal: 3 397 Ft

Az egy órára eső dologi kiadást az intézményi szinten összesített dologi kiadások alapul vételével kell kiszámítani a következő összefüggéssel:

$$1 \text{ munkaóra juto dologi költség} = \frac{DK}{ÁÁL * t}$$

azaz: *1 munkaóra juto dologi költség* =

Az egy órára jutó dologi kiadás: 635 Ft

Kiadások együtt (egy órára jutó személyi + dologi kiadás): 4 032 Ft/óra

2. Ügyintézési idő (eljárásonként, munkapercben); javasolt (költségarányos) díj:

	Munkafázis*	munkaperc
I.	Ügyirat érkeztetése, iktatása	10
	Továbbítás ügyintézőhöz	4
	Képviseleti jogosultság ellenőrzése	20
	Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének ellenőrzése	10
	A kérelem tartalmi vizsgálata	3000
	A döntés előkészítése	600
	A döntés meghozatala	30
	Tértivevény készítése, iratkezelés	10
	Postázás	10
	Alapeljárás összesen:	3694
II.	Hiánypótlási felhívás előkészítése	400
	Döntés meghozatala	30
	Tértivevény készítése, iratkezelés	10
	Postázás	10
	A hiánypótlási felhívásra beérkezett iratok érkeztetése, iktatása	10
	Ügyirat szignálása	10
	Továbbítás ügyintézőhöz	4
	Hiánypótlási eljárás összesen:	474
III.	Hiánypótlás az eljárások 50 %-ában szükséges.	
IV.	Mindösszesen [I. + II. * III.]:	4 168 perc = 69,5 h
V.	Javasolt díjtétel [összes munkaperc / 60 * egy munkaóra költsége]:	280 224 Ft

*Értelemszerűen módosítandó, kiegészítendő a konkrét eljárási részcselekményekkel.