

## A beadványok előterjesztésének módja

**I. Elektronikus ügyintézésre köteles** valamennyi, az E-ügyintézési tv. 2. § (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti ügy tekintetében **az ügyfélként<sup>2</sup> eljáró gazdálkodó szervezet, önkormányzat, jegyző, költségvetési szerv, ügyész, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, állam, valamint az ügyfél jogi képviselője, ennek megfelelően – amennyiben az adott ügyben nem kizárt az elektronikus ügyintézés – az erre kötelezett ügyfél az eljárásban nyilatkozatát csak elektronikus úton teheti meg.**

**Amennyiben az elektronikus ügyintézésre köteles ügyfél nem elektronikus nyilatkozatot tesz,** ennek általános eljárásjogi következménye, hogy az előírásoknak meg nem felelő nyilatkozata hatálytalan, **azt úgy kell tekinteni, mintha be sem nyújtották volna.**

Ha a gazdálkodó szervezet ügyfél hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik, az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv az eljárást elektronikus kapcsolattartás nélkül is lefolytathatja azzal, hogy a gazdálkodó szervezet ezen kötelezettségének nem teljesítése miatt az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szembeni, törvényben meghatározott törvényességi felügyeleti eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatását.<sup>3</sup>

**II. Az együttműködő szervek**<sup>4</sup> - ha azt a törvény nem zárja ki - egymással elektronikus úton tartják a kapcsolatot.

**III. Az elektronikus ügyintézés a természetes személy ügyfelek számára lehetőség**<sup>5</sup>, az erre irányuló nyilatkozatukat és hivatalos elérhetőségüket a rendelkezési nyilvántartásban rögzíthetik. **Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfél a beadványát az alábbi módokon nyújthatja be a Hatósághoz:**

- **elektronikus úton (e-Papír szolgáltatáson keresztül, amennyiben rendelkezik Ügyfélkapu vagy más KAÜ azonosítással);**
- **írásban postai úton, a személyazonosító adatait (családi és utónév; születési családi és utónév; anyja születési családi és utóneve; születési hely; születési idő) is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, a Hatóság levelezési címén (1363 Budapest, Pf. 9.);**
- **személyes átadással a személyazonosságát igazolását és – amennyiben az eljáráshoz szükséges és a beadványa azt nem tartalmazza – természetes személyazonosító adatai rögzítését követően, a Hatóság nyitvatartási idejében, előzetes időpont egyeztetése nélkül.**

---

<sup>1</sup> E-ügyintézési tv. 2. § (1) Az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek (e rész alkalmazásában a továbbiakban együtt: ügy) az ügyfelekkel történő elektronikus intézését az e részben meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

<sup>2</sup> Az E-ügyintézési tv.<sup>2</sup> 1. § 48. **ügyfél:** az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevőjeként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő olyan személy vagy egyéb jogalany, aki vagy amely elektronikus ügyintézésért biztosító szervnek nem minősül és az ügyben eljáró elektronikus ügyintézésért biztosító szervnek nem tagja vagy alkalmazottja.

<sup>3</sup> E-ügyintézési tv. 14. § (8)

<sup>4</sup> E-ügyintézési tv. 51. § (1) Az e Részben foglalt szabályokat - az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével - **az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek)** e minőségükben az e törvényben és más jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézésére és eljárások során az e törvényben meghatározottak szerint informatikai együttműködésre kell alkalmazni.

<sup>5</sup> E-ügyintézési tv. 15. § (1) bekezdése