



Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
elnökének
20/2015. (11.30.) sz. utasítása
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
szervezetének és működésének általános szabályairól
(módosításokkal egységes szerkezetben)

A 20/2015. (11.30.) sz. utasításnak a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 10/2017. (01.13.) sz. utasítás módosításáról szóló utasítással megállapított egységes szerkezetű szövege a következő utasításokkal történt módosításokkal egységes szerkezetben:

- 1/2018. (01. 02.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 5/2018. (02. 01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 8/2018. (05.01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 11/2018. (5.31.) NAIH utasítása az általános adatvédelmi rendelet alkalmazásával összefüggően a feladatok ellátásának ideiglenes rendjéről és egyes ehhez kapcsolódó intézkedésekről,
- 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás kiigazításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról,
- 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás egyes utasításoknak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény átfogó módosításával összefüggő módosításáról,
- 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás és ezzel összefüggésben egyes további utasítások módosításáról.
- 10/2019. (10. 07.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 14/2019. (11.29.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 8/2020.(04.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,



- 26/2020. (10.01.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 18/2021. (VI.28.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 26/2021. (IX.10.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 12/2022. (VI.24.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról.
- 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról.

Hatályos 2023. február 28. napjától.

Az utasítások szövege kizárólag az azok elfogadásakor aláírt változatban hiteles. Ennek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg nem tekinthető hitelesnek, és kötelező erővel nem bír.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogállása, irányítása és alapadatai

1. § (1) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenysége ellátása során a Hatóság önállóan gyakorolja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) megállapított hatáskörét. A Hatóság független, kizárólag a törvényeknek alárendelten működik, számára feladatot csak törvény állapíthat meg. Feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el.

(3) A Hatóság illetékessége Magyarország területére terjed ki. Ez azonban nem akadályozza annak, hogy a Hatóság saját hatáskörében vagy európai, illetve nemzetközi együttműködés keretében más államhoz kötődő tevékenységeket vizsgáljon, annak kapcsán eljárást folytasson.

(4) Feladatellátásának feltételeit a Hatóság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) biztosítja.

(5) Az Elnök irányítja a Hatóságot, az Infotv. alapján meghatározza annak feladatait, szabályozza a kiadmányozás rendjét és a munkarendet.

(6) Gazdálkodását tekintve a Hatóság önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi költségvetési szerv.

(7) A Hatóság alapadatai a következők:

a) megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

b) rövidítése: NAIH,

c) angol megnevezése: National Authority for Data Protection and Freedom of Information,

d) német megnevezése: Nationale Behörde für Datenschutz und Informationsfreiheit,

e) francia megnevezése: Autorité Nationale pour la Protection des Données et la Liberté de l'Information,

f)¹ orosz megnevezése: Национальное Управление по защите Данных и Свободе Информации,

g)² székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

h)³ postacíme: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

i)⁴ postafiók címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

j) hivatalos honlapja: <http://www.naih.hu>

k) vezetője: az Elnök,

l) alapítója: Magyarország Országgyűlése,

m) alapító jogszabály szám: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),

¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 1. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

² Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

³ Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

⁴ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-től.

n) alapítás dátuma: 2012. január 1.,

o) alapító okirat kelte, száma: 2011. december 13., módosított egységes Alapító Okirat száma: NAIH/5984/2/B.

p) jogállása: fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv. Költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez,

q) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

r) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: az Elnök rendelkezik,

s) számlavezetője: Magyar Államkincstár,

t) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00319425-00000000,

u)⁵ adóigazgatási azonosító száma: 15795771-2-41,

v) törzsszáma: 795779,

w) államháztartási egyedi azonosítója: 331717,

x) szakágazata: 841101 Államhatalmi szervek tevékenysége,

y) szakfeladata: 841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége,

z) KSH azonosító szám: 15795771-8411-311-01.

(8)⁶ Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Hatóság Alapító Okirata határozza meg. A Hatóság kiegészítő, kiegészítő vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.

(9)⁷ Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetése I. fejezet 21. cím.

2. A Hatóság feladata, alaptevékenysége

2. § (1) A Hatóság feladatkörében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározottak szerint

a)⁸ bejelentés alapján vagy hivatalból vizsgálatot folytat;

b)⁹ kérelemre vagy hivatalból adatvédelmi hatósági eljárást folytat;

c)¹⁰ hivatalból titokfelügyeleti hatósági eljárást folytat;

d) a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogsértéssel összefüggésben bírósághoz fordulhat;

e) a más által indított perbe beavatkozhat;

g)¹¹ kérelemre adatvédelmi engedélyezési eljárást folytat le,

h)¹² adatvédelmi hatásvizsgálati előzetes konzultációt folytat,

h)¹³

(1a)¹⁴ A Hatóság ellátja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és a tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi

⁵ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-tól.

⁶ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés a) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁷ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁸ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont aa) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

⁹ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont ab) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁰ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 3. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § a) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁴ Beiktatta a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (1) bekezdése, hatályos 2018.06.01-től.

rendelet) a tagállami felügyeleti hatóság számára meghatározott feladatokat az ott meghatározottak szerint.

(2)¹⁵ A Hatóság az (1) és (1a) bekezdés szerinti feladatkörében

javaslatot tehet a személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabályok megalkotására, illetve módosítására, véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét;

a) tevékenységéről minden évben március 31-éig beszámolót hoz nyilvánosságra és a beszámolót benyújtja az Országgyűlésnek;

b) általános jelleggel vagy meghatározott adatkezelő részére ajánlást, illetve jelentést bocsát ki;

c) véleményezi a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatosan az e törvény szerint közzéteendő adatokra vonatkozó különös, illetve egyedi közzétételi listákat;

d) törvényben meghatározott szervezetekkel vagy személyekkel együttműködve képviseli Magyarországot az Európai Unió közös adatvédelmi felügyelő testületeiben;

e)¹⁶

3. A Hatóság gazdálkodási rendje

3. § (1) A Hatóság fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez.

(2) A Hatóság tárgyévi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve annak következményei elhárítása érdekében meghozott átmeneti intézkedés, valamint a Hatóság saját vagy irányító szervei hatáskörében meghozott intézkedése kivételével – kizárólag az Országgyűlés által csökkenthetők.

II. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETE, SZEMÉLYZETE

4. Az önálló és nem önálló szervezeti egység

4. §¹⁷ (1)¹⁸ ¹⁹ Önálló szervezeti egység:

a) a főosztály,

b)²⁰ az önálló főosztályként működő Elnöki Kabinet,

c)²¹ az önálló főosztályként működő Elnökhelyettesi Kabinet I. és

d)²² az önálló főosztályként működő Elnökhelyettesi Kabinet II.

(2)²³ Nem önálló szervezeti egység

a) az osztály,

¹⁵ Módosította a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (4) bekezdése a) pontja, hatályos 2018.06.01-től.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § b) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁷ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹⁸ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁰ Módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²² Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²³ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.10.08-től.

b) ²⁴

c) ²⁵

5. § (1) Az önálló szervezeti egység (a továbbiakban: főosztály) ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott, valamint az Elnök által meghatározott feladatokat.

(2)²⁶ Az önálló szervezeti egység működésének részletes szabályait – a jogszabályban, normatív utasításban nem szabályozott körben – az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.

(3)²⁷ Az önálló szervezeti egység ügyrendje tartalmazza:

a) az önálló szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamat-leírását,

b)²⁸ az önálló szervezeti egység vezetőinek és munkatársainak feladat- és hatáskörét, álláshelyen ellátandó feladatainak leírását,

c) a helyettesítés rendjét,

d) az önálló szervezeti egység Hatóságon belüli és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait,

e) az önálló szervezeti egységen belül működő szervezeti egység feladatkörét.

(4)²⁹ Az önálló szervezeti egység vezetője által előkészített ügyrendet az elnök hagyja jóvá.

(5)³⁰ A jóváhagyott ügyrendekről az Elnöki Kabinet nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

a) az önálló szervezeti egység megnevezését,

b) az ügyrend iktatószámát és jóváhagyásának időpontját,

c) az ügyrend alkalmazásának kezdő időpontját,

d) annak az ügyrendnek az iktatószámát és jóváhagyásának időpontját, amely a helyébe lép, valamint

e) az ügyrend alkalmazása megszűnésének időpontját.

(6)³¹ Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartást, valamint a jóváhagyott ügyrendeket a hivatali munkatársak számára közzé kell tenni.

(7)³² Az önálló szervezeti egység vezetője köteles a szervezeti egység ügyrendjét szükség szerint, de legalább évente egyszer felülvizsgálni és a szükséges módosítás iránt intézkedni.

6. § (1) A Hatóság szervezeti ábráját a 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A Hatóság létszámkeretét és állomány-megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

(3)³³

(4) A Hatóság gazdasági szervezetének feladatait az 4. számú függelék tartalmazza.

5. A Hatóság működésének általános szabályai

7. § (1) A Hatóság működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Hatóság ügyrendje és a belső szabályzatok, az elnöki utasítások, valamint az önálló szervezeti egységek ügyrendjei határozzák meg.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés a) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4. § (1) bekezdés 1) pontja, hatálytalan 2023.01.01. napjától.

²⁶ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²⁷ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²⁸ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés a) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁰ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³¹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³² Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³³ Hatályon kívül helyezte a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 14. § a) pontja, hatálytalan 2018.06.01-től.

(2)³⁴ A főosztályvezetők, az osztályvezetők, az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az álláshelyen ellátandó feladataiknak leírása tartalmazza.

(3)³⁵ Az álláshelyen ellátandó feladat leírás többek között – a felelősség megállapítására alkalmas módon – az ellátandó feladat- és hatásköröket, az alá- fölérendeltségi viszonyokat, valamint a helyettesítés rendjét és a kiadmányozási jogot tartalmazza.

(4)³⁶ ³⁷A Hatóság alaplétszámába tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok leírását

- a) az Elnökhelyettes I., az Elnökhelyettes II., a főosztályvezetők, továbbá az Elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai tekintetében az Elnöki Kabinet vezetője,
- b) az önálló szervezeti egységek munkatársai tekintetében az adott önálló szervezeti egységet vezető főosztályvezető,
- c) az Elnökhelyettesi Kabinet I. munkatársai tekintetében az Elnökhelyettes I.,
- d) az Elnökhelyettesi Kabinet II. munkatársai tekintetében az Elnökhelyettes II.

a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztállyal szoros együttműködésben készítik elő elnöki jóváhagyásra.

(5) Az ügyek intézése során az alá- fölérendeltségi viszonyok figyelembevétel a szolgálati út betartása a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

(6) A szolgálati út az ügyintézés azon módja, melyen keresztül fokozatosan jut el az ügy alulról felfelé vagy felülről lefelé ahhoz, akinek az ügyben döntési, utasítási joga, illetve intézkedési, végrehajtási kötelezettsége van.

(7) Az Elnök közvetlenül utasítást adhat a Hatóság bármely munkatársának, aki az utasítást köteles végrehajtani, erről azonban a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a szervezeti egység vezetőjének.

(8) A Hatóság munkarendjét a Hatóság közszolgálati szabályzata állapítja meg.

8. §³⁸ ³⁹ A Hatóság működése tekintetében vezetőnek minősülnek az egyes szervezeti egységek vezetői az alábbiak szerint:

- a) a Hatóság vezetését ellátó Elnök,
- b) az Elnökhelyettes I.,
- c) az Elnökhelyettes II.,
- d) az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár,
- e) a főosztályvezetők és
- f) az osztályvezetők.

6. Az Elnök

9. § (1) A Hatóságot egyszemélyi felelősséggel az Elnök vezeti.

(2) A Hatóság Elnöke

³⁴ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés b) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁵ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁶ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

³⁸ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

³⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

a.) felelős a Hatóság jogszabályoknak megfelelő működéséért, a feladat- és hatáskörök szakszerű és összehangolt ellátásáért,

b.) vizsgálói megbízást adhat,

c.) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik a Hatóság zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,

d.) irányítja a Hatóság belső szervezeti egységeit,

e.) gyakorolja a Hatóság személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat, irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak, szervezeti egységek, illetve vezetőik tevékenységét,

f.) belső szabályzatokat, utasításokat, körleveleket ad ki,

g.) megállapítja a Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát,

h.) kiadmányozási jogot gyakorol, illetve egyes ügyekben e jogkörét a Hatóság vezetőire ruházhatja át,

i.) személyesen képviseli a Hatóságot, e képviseleti jogát esetenként vagy egyes ügytípusokra nézve a Hatóság vezetőire átruházhatja,

j.) kapcsolatot tart a közigazgatási és más állami szervekkel, a bel- és külföldi társszervekkel, más hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel, valamint a sajtóval,

k.) szükség szerint vezetői értekezletet, szükség szerint munkaértekezletet tart,

l.) intézkedési jogát – a jogszabályok keretei között – bármely ügyben magához vonhatja, meghatározott ügy intézésére a Hatóság bármely munkatársát kijelölheti,

m.)⁴⁰ ellátja a jogszabályokban, a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az Infotv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat,

n.)⁴¹

o.) által kijelölt ügykezelők ellátják a Nyilvántartó feladatait.

(3)⁴² Az Elnök helyettesítését akadályoztatása esetén – normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában –

a)⁴³ az Elnökhelyettes I.,

b)⁴⁴ az Elnökhelyettes I. egyidejű akadályoztatása esetén

ba) személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekben az Adatvédelmi Főosztály vezetője,

bb) a ba) pont alá nem tartozó esetben az Információszabadság Főosztály vezetője

látja el.

(3a)⁴⁵ A (3) bekezdéstől eltérve a minősített adat kezelésével kapcsolatos ügyben az Elnököt akadályoztatása esetén – az Elnök előzetes írásbeli eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

(3b)⁴⁶ A helyettesítési jogkörben tett intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell az Elnököt.

(4) Az Elnök nem helyettesíthető:

a) a munkáltatói jogkör gyakorlására irányuló feladatai ellátásában,

b) a Hatóság éves beszámolójának az Országgyűlés elé terjesztésére irányuló, valamint

⁴⁰ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2019.07.01-től.

⁴² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁴³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁴⁶ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

- c) a belső utasítások megállapításával kapcsolatos feladatkörében, illetve
- d)⁴⁷ azon feladatai ellátásában, melyeket jogszabály a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének feladatkörébe utal,
- e)⁴⁸ a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshelyen ellátandó feladat szabályzatban történő meghatározása és
- f)⁴⁹ a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshely betöltése szakmai követelményeinek meghatározása feladatkörében.

10. § (1) Az Elnök munkájának és feladatainak elősegítése érdekében Elnöki Kabinet működik.

(2)⁵⁰ Az Elnök közvetlenül irányítja:

- a.)⁵¹ az Elnökhelyettes I., az Elnökhelyettes II.;
- b.) az Elnöki Kabinet;
- c.) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály;
- d.) az Adatvédelmi Főosztály;
- e.) az Információszabadság Főosztály;
- f.)⁵² az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály;
- g.)^{53 54} az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály,
- h.) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály;
- i.)⁵⁵ az Informatikai és Operatív Főosztály,
- j.)⁵⁶ a biztonsági vezető,
- k.)⁵⁷ a belső ellenőrzési vezető, valamint
- l.)^{58 59}
- m)^{60 61} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály,
- n)⁶² a Jogtanácsosi Főosztály

tevékenységét.

7.⁶³ Az Elnökhelyettesek

11. § (1)⁶⁴ Az Elnökhelyettes I.-t és az Elnökhelyettes II.-t az Elnök határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, munkáját irányítja és felügyeli.

(2)⁶⁵ Az Elnököt a Hatóság általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatai ellátásában az Elnökhelyettes I. és Elnökhelyettes II. (a továbbiakban együtt: Elnökhelyettesek) segítik.

⁴⁷ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától

⁴⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴⁹ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁵⁰ Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

⁵¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁵² Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § c) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

⁵³ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁵⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁵⁵ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁶ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁵⁷ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁵⁸ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 2) pontja, hatálytalan:2023.01.01. napjától.

⁶⁰ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶¹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés a) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁶² Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

⁶³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁶⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁶⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

(3)⁶⁶ Az Elnökhelyettes I.

a.) ellátja az Elnök általános helyettesítését, az e jogkörében tett intézkedéseiről haladéktalanul tájékoztatja az Elnököt,

b.) ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,

c.) a feladatkörébe utalt ügyekben ellátja a Hatóság képviselőt,

d.) a feladatkörébe utalt ügyekben gyakorolja a szignálási és a kiadmányozási jogkört,

e.)⁶⁷ ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,

f.)^{68 69} munkájának és feladatainak ellátása érdekében Elnökhelyettesi Kabinet I. működik.

(4)^{70 71} Az Elnökhelyettes I. – az Elnökhelyettesi Kabinet I.-en keresztül – ellátja a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá eső adatkezelésekkel kapcsolatos jogalkalmazási tevékenységével összefüggő elvi–koordináló tevékenységet. Ennek keretében

a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben (a továbbiakban: Testület) és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival (a továbbiakban: EGT-társhatóság) való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő általános koordinációs feladatokat,

b) gondoskodik a Hatóságnak a Testület ülésén való részvételének előkészítéséről, így különösen a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a Hatóság részéről képviselendő egyeztetett álláspont megfelelő időben való rendelkezésre állásáról, az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Hatóságot a Testület ülésein,

c) koordinálja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes főosztályok által az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében folytatott tevékenységet; ezzel összefüggésben a Hatóságnak mint érintett felügyeleti hatóságnak érkező, az egyes szakmai főosztályok feladatkörébe tartozó értesítéseket és megkereséseket eljuttatja az érintett szakmai főosztálynak, továbbá véleményezi,

ca) az általános adatvédelmi rendelet szerinti érintett EGT-társhatóságoknak megküldendő határozattervezetet,

cb) a fő felügyeleti hatóságként eljáró EGT-társhatóságok által megküldött határozattervezetekre vonatkozó álláspont tervezetét,

cc) az általa előzetesen ekként megjelölt ügyekben küldendő állásponttervezetet.

d) gondoskodik az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében az elektronikus kapcsolattartás és adatátvitel céljából az Európai Unió Bizottsága által a Testület és tagjai részére rendelkezésre bocsátott Belső Piaci Információs Rendszerben (a továbbiakban: IMI-rendszer) a Hatóság regisztrációjáról, és ellátja az IMI-rendszerben a Hatóság tekintetében az adminisztrátori feladatokat; regisztrálja és nyilvántartja a felhasználókat és gondoskodik a regisztrált adatok naprakészen tartásáról, koordinálja az IMI-rendszer alkalmazásához szükséges ismeretek eljuttatását az érintett munkatársaknak,

e) ellátja – az érintett szakmai főosztályok tájékoztatása és szükség szerinti közreműködése mellett – a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatósági tevékenységével összefüggő feladatokat,

⁶⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁶⁷ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.1. napjától.

⁶⁸ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 4. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁶⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁷⁰ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁷¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

ea) az EGT-társhatóságok közötti együttműködés és a Testület eljárási szabályai, működése általános kérdéseit érintő ügyekben,

eb) a valamely EGT-társhatóságtól nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez nem kapcsolódó, és illet nem igénylő, általános információkérés iránti megkeresések vonatkozásában, továbbá

ec) az általános adatvédelmi rendelet szerinti egységességi mechanizmus keretében az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése alapján a Testület elé terjesztett véleménykéresek tekintetében,

ed)⁷² az általános adatvédelmi rendelet 56. cikke szerint a határon átnyúló ügyekben eljáró fő felügyeleti hatóság és érintett hatóság megállapítása iránti más tagállami felügyeleti hatóságtól érkező, a Hatóság előtt folyamatban lévő ügghöz nem kapcsolódó megkeresések intézése vonatkozásában,

ee)⁷³ ellátja az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti, a fő felügyeleti hatóság és az érintett felügyeleti hatóságok közötti együttműködéssel összefüggő feladatokat azokban az ügyekben, ahol a Hatóság érintett hatóság.

f) gondoskodik Hatóság az általános adatvédelmi rendelet 59. cikke szerinti éves jelentésének összeállításáról, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

(5)⁷⁴ Az Elnökhelyettes II.

- a) az Elnökhelyettesi Kabinet II.-n keresztül ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,
- b) ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,
- c) munkájának és feladatainak ellátása érdekében Elnökhelyettesi Kabinet II. működik.

8⁷⁵. A főosztályvezető

12. § (1)⁷⁶ A főosztályvezető a jogszabályokban, a Szabályzatban és az álláshelyen ellátandó feladat leírásban foglaltaknak megfelelően, a felettes vezetők iránymutatásait figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A főosztályvezetők az Elnök írásbeli kijelölése alapján, az abban meghatározott terjedelemben helyettesíthetik egymást.

(3)⁷⁷

(4) A főosztályvezető köteles a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően és feladatkörében

a) az Elnök iránymutatásának megfelelően a főosztály munkáját irányítani, koordinálni, biztosítani a beosztott munkatársak egyenlő mértékű terhelését;

b) a beosztott munkatársak részére a munkavégzéshez szükséges naprakész információkat biztosítani, a vezetői értekezleten meghatározott stratégiai és operatív döntésekről a munkatársakat a megfelelő mértékben tájékoztatni, ennek érdekében szükség szerint a szervezeti egység munkatársai részére értekezletet tartani;

⁷² Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 6. §-a, hatályos 2019.10.01-től.

⁷³ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.17-től.

⁷⁴ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁷⁵ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁷⁶ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés e) pontja és (17) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

- c) folyamatosan ellenőrizni a főosztály részletes feladatai végrehajtását, a főosztályon belüli ügyviteli rendet megszervezni;
- d) javaslatokat, előterjesztéseket kidolgozni;
- e) az irányítása alá tartozó köztisztviselők munkáját ellenőrizni, és azt a jogszabályok és belső szabályzatok figyelembevételével értékelni (minősíteni);
- f) dönteni a feladatkörébe tartozó, valamint az Elnök által a hatáskörébe utalt ügyekben;
- g) a hatáskörébe tartozó feladatok során kezelt adatokat, információkat naprakészen tartani és gondoskodni a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok maradéktalan érvényesüléséről;
- h) érvényre juttatni a főosztály és a Hatóság más főosztályai közötti együttműködést;
- i)⁷⁸ a belső szabályzatokban foglaltak megtartásával kezdeményezni a szakterületét érintően a közérdekű információknak a Hatóság honlapján történő megjelenítését, a lehető legszélesebb körű tájékoztatás nyújtását;
- j) mindazon feladatokat ellátni, amelyeket az Elnök számára meghatároz.

(5)⁷⁹ A főosztályvezető jogosult

- a) a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően képviselni a Hatóság más szervezeti egységei előtt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- b) a főosztály munkatársai részére szükség szerint értekezletet tartani.

9. Az osztályvezető

13. § (1)⁸⁰ Az osztályvezető a felettes főosztályvezetőtől, valamint az Elnöktől kapott utasítások figyelembevételével – önálló felelősséggel – szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét, általános szakmai feladatok tekintetében ellátja a felettes főosztályvezetője általános helyettesítését annak akadályoztatása esetén. A helyettesítés során ellátandó feladatok, azok terjedelme az álláshelyen ellátandó feladat leírásban kerülnek meghatározásra.

(2) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően köteles

- a) betartani és a vezetése alá tartozó szervezeti egység munkatársaival betartatni a jogszabályokat és a Hatóság belső normáit;
- b) gondoskodni
 - 1. az általa vezetett szervezeti egység feladatainak határidőre történő teljesítéséről,
 - 2. a vezetése alatt álló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátásáról,
- c) rendszeresen tájékoztatni közvetlen felettesét az általa irányított szervezeti egység tevékenységét érintően;
- d) főosztályvezetőjének beszámolni az osztály munkatársai számára meghatározott feladatokról, a munkatársak rendszeres értékeléséről és a végrehajtás ellenőrzéséről;
- e) rendszeres szakmai tájékoztatást nyújtani a vezetett szervezeti egység munkatársainak;
- f) biztosítani az ügyintézés egységes gyakorlatát, minőségének fejlesztését;

⁷⁸ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 5. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

⁷⁹ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

⁸⁰ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától

g)⁸¹ mindazon feladatokat ellátni - ide értve a főosztályvezető általános szakmai helyettesítésére vonatkozó, továbbá eseti, írásbeli kijelölés során kapott feladatot is -, amelyeket felettesei a részére ellátandó feladatként meghatároznak.

(3) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően jogosult

a) a főosztályvezetőjének javaslatot tenni a főosztályvezető döntési és intézkedési jogkörébe tartozó esetekben;

b) a munkatársak részére szükség szerint értekezletet tartani.

10. A képviselet, az együttműködés, külső- és belső kapcsolattartás és tájékoztatás szabályai

14. § (1) A Hatóságot az Elnök képviseli.

(2) Az Elnök gondoskodik a Hatóság jogi képviseletének ellátásáról.

(3)⁸² A vezető köteles az irányítása alá tartozó munkatársakat rendszeresen tájékoztatni a feladataik ellátásához szükséges döntésekről és utasításokról, továbbá az egyes konkrét ügyek és feladatok megoldásához nélkülözhetetlen tényekről, elvekről és döntésekről.

(4) Amennyiben a vezető a fenti bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a beosztott vezető és az ügyintéző az irányítást gyakorló vezető feletteséhez fordulhat.

15. § (1) A Hatóság feladatai ellátása során kapcsolatot tart az Országgyűléssel, az Országgyűlés Hivatalával, a Kormánnyal, a központi és a helyi államigazgatási szervekkel, a tudományos intézetekkel, a köztisztviselőkkel, a társadalmi- és egyéb szervezetekkel.

(2)⁸³ Az Elnök és az Elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, valamint a gazdasági vezető az irányítási területükhöz tartozó ügyekben rendszeres munkakapcsolatban állnak a kormányzati szervek, a központi és helyi államigazgatási szervek illetékes vezetőivel, képviselőivel, valamint a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó személyekkel, szervezetekkel.

(3)⁸⁴ Külső kapcsolattartás során – az Elnök és az Elnökhelyettesek kivételével – a Hatóság vezetői államigazgatási szervek előtt az azonos vezetői szintnek megfelelően képviselik a Hatóságot, más külső szervezetekkel, személyekkel önállóan jogosultak a kapcsolattartásra.

(4)^{85 86} Az ügyintéző köztisztviselő az álláshelyén ellátandó feladat leírása szerint vagy a közvetlen felettese külön felhatalmazása alapján jogosult külső szervezetekkel, személyekkel kapcsolatot tartani. Az Elnök, Elnökhelyettesek külön felhatalmazásban (esetileg, szóban vagy írásban) ettől eltérő képviseletet is megállapíthat.

(5)⁸⁷ Az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján a jogtanácsos, illetve a Hatóság megbízott ügyvédje – a polgári perrendtartás szabályai szerint – jogosult a Hatóság jogi képviseletének ellátására, a bíróságokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartásra.

16. § (1) A több szervezeti egységet érintő ügyekben az érintett szervezeti egységek munkatársai a felettes vezetők iránymutatásai szerint együttműködnek.

⁸¹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁸² Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 6. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

⁸³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁵ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés f) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁸⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁷ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § a) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

(2)⁸⁸ A Hatóság vezetői és beosztott munkatársai az álláshelyükön ellátandó feladat leírásban meghatározott módon – a szolgálati út betartásával – jogosultak és kötelesek belső kapcsolattartásra.

(3) Több szervezeti egységet érintő ügy esetében az Elnök jelöli ki az ügyintézés koordinálására jogosult és köteles felelős vezetőt, illetve dönt a vitás kérdésekben.

(4) A koordinációval megbízott vezető az egységes állásfoglalás kialakítása céljából köteles egyeztetni az ügy tartalma szerint érintett Hatósági szervezeti egység vezetőivel.

(5) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője gondoskodik a szervezeti egységek közötti koordinációról.

17. § (1)^{89 90} A nemzetközi köz- és magánjog alanyaival az Elnök, az Elnökhelyettesek, a Információs szabadság Főosztály, valamint az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetője tartanak önállóan kapcsolatot.

(2)⁹¹ Az Elnök és az Elnökhelyettes I. a nemzetközi kapcsolatokat és az európai adatvédelmi kérdéseket érintően általánosan képviselik a Hatóságot.

(3) Az Elnök a Hatóság bármely köztisztviselőjét jogosult írásban kijelölni európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekkel és külföldi hatóságokkal történő kapcsolattartásra.

(4) A (3) bekezdés szerint kapcsolattartásra kijelölt vagy javasolt személy, illetve a Hatóság képviselőjében eljáró külső személy részére az Elnök jogosult megbízólevelet kiállítani.

(5) A képviselőre kijelölt vagy javasolt személy vonatkozásában felmerült vita esetén az Elnök dönt.

18. § (1)⁹² A Hatóság tevékenységével kapcsolatos általános jellegű nemzetközi megkereséseket minden esetben továbbítani kell a Főtitkárnak, aki írásbeli állásfoglalást ad arról, hogy a megkeresés nemzetközi kapcsolattartásnak minősül-e. Azon megkereséseket, amelyek nem minősülnek nemzetközi kapcsolattartásnak, a megkeresés tartalmával érintett szervezeti egység válaszolja meg.

(2)^{93 94} A Hatóság hatáskörébe tartozó és nemzetközi együttműködést érintő vagy nemzetközi hatással bíró ügyekben a Hatóság érintett szervezeti egységei tájékoztatni kötelesek az Elnökhelyettes I.-et.

(3)⁹⁵ A Főtitkár nemzetközi ügyekben jogosult közvetlenül tájékoztatást kérni más szervezeti egységek vezetőitől.

(4) Szakmai konferenciákon a Hatóságot elsősorban az Elnök képviseli.

(5) Az Elnök akadályoztatása esetén a Hatóság képviselőjét az általa kijelölt vezető, illetve munkatárs látja el.

(6) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője koordinálja a kormányzati partnerekkel való kapcsolattartást.

11. A sajtóval való kapcsolattartás

19. § (1)⁹⁶ A Hatóság külső és belső kommunikációját, sajtókapcsolatait a Hatóság Elnöke az Elnöki Kabinetten keresztül irányítja.

⁸⁸ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés g) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁸⁹ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § b) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

⁹⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹² Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § c) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

⁹³ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 7. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

⁹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹⁵ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § e) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

⁹⁶ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

(2) A sajtó részére nyilatkozatot, tájékoztatást a Hatóság tevékenységével kapcsolatban az Elnök tehet. Egyedi esetben az Elnök dönt a nyilatkozó személyéről és a nyilatkozat tartalmáról.

(3)^{97 98} Nyilatkozatot, illetve tájékoztatást külön eseti elnöki felhatalmazással az Elnökhelyettes I., Elnökhelyettes II., a Főtitkár, a főosztályvezetők, valamint a témakörüket érintő kérdésekben az adatvédelmi szakértők, illetve a vizsgálók is adhatnak.

20. §⁹⁹ A médiával, a sajtó képviselőivel való közvetlen kapcsolattartásra a Főtitkár jogosult. A sajtó részéről érkező megkereséseket a munkatársak haladéktalanul a Főtitkárhoz továbbítják.

11a.^{100 101}

20/A. §^{102 103}

12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

21. § (1)¹⁰⁴ Az Infotv. 42. §-a alapján a Hatóság Elnöke, az Elnökhelyettes I. és az Elnökhelyettes II. a kinevezését követő harminc napon belül, majd ezt követően minden évben január 31-ig az előző év december 31. napján fennálló állapot szerint, valamint a megbízásának megszűnését követő harminc napon belül az országgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával azonos tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.

(2)¹⁰⁵ Az (1) bekezdés szerinti vagyonnyilatkozat nyilvános, oldalhú másolatát a Hatóság honlapján haladéktalanul közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról a Hatóság Elnöke, illetve Elnökhelyettes I., Elnökhelyettes II. megbízásának megszűnését követő egy év elteltéig nem távolítható el.

(4)¹⁰⁶ A Hatóság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit, valamint a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó esedékességi időtartamokat a 2a. függelék tartalmazza.

III. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATMEGOSZTÁS

13. Elnöki Kabinet

22. §¹⁰⁷ (1) Az Elnöki Kabinet vezetői feladatait a Főtitkár látja el.

(1a)¹⁰⁸ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár általános szakmai helyettese az elnöki főtanácsadó.

(2) Az Elnöki Kabinet az Elnöknek a Hatóság irányításával összefüggő tevékenysége ellátásának segítése érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) ellátja az elnök tevékenységével összefüggő titkársági-ügyviteli, adminisztratív feladatokat, szervezi az Elnök belföldi és külföldi utazásait,

⁹⁷ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁹⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹⁹ Megállapította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.05.01-től.

¹⁰⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁰¹ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3.) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁰² Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁰⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁰⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁰⁶ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁰⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁰⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

b) szakmai háttéranyagokat készít, beszerzi és értékeli az Elnök számára a szükséges információkat, anyagokat,

c) figyelemmel kíséri az elnöki döntések végrehajtását,

d) ellátja a belső ellenőrzési dokumentációval kapcsolatos ügyviteli feladatokat;

e) megszervezi a vezetői értekezleteket, azokról emlékeztetőt készít,

f) szervezi a kapcsolattartást más állami szervekkel, intézményekkel,

g)¹⁰⁹ szervezi – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a Hatóság szakmai, társadalmi kapcsolatait, együttműködéseit, ezzel összefüggésben hazai és nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket, szakmai programokat szervez, és gondoskodik azok lebonyolításáról, az érkező vendégek fogadásáról, ellátásuk biztosításáról;

h) szervezi a sajtóval való kapcsolattartást,

i)¹¹⁰

j) ellátja a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény végrehajtásával összefüggő feladatokat,

k) gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, valamint az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2. §-a szerinti adatszolgáltatás összeállításáról, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

(3)¹¹¹ Az Elnöki Kabinet látja el – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselők Infotv. 25/N. § szerinti konferenciájának szervezésével összefüggő feladatokat.

(4)¹¹² ¹¹³A Főtitkár az Elnök által kiadott feladatok végrehajtását ellenőrzi a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály, az Informatikai és Operatív Főosztály, továbbá az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vonatkozásában. E feladatkörében – az Elnök tájékoztatása mellett – az adott főosztály vezetőjét közvetlenül utasíthatja tájékoztatás adására, beszámoló készítésére, előterjesztés benyújtására.

13/A.¹¹⁴ Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály¹¹⁵

22/A.§¹¹⁶ ¹¹⁷(1) Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja

a)¹¹⁸

b) a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatokat.

¹⁰⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

¹¹¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹¹² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹¹³ Módosította 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés b) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

¹¹⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹¹⁵ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹⁶ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 7. § (2) bekezdése, hatálytalan 2022.01.01-től.

(2)¹¹⁹ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályon Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály és Társadalmi Kapcsolatok Osztály működik.

(2a)^{120 121} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Társadalmi Kapcsolatok Osztályának osztályvezetője.

(3)¹²² Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörében:

a)^{123 124} ellátja – az Informatikai és Operatív Főosztállyal szoros együttműködésben – a Hatóság belső közös meghajtója tartalmának meghatározásával, tartalomfejlesztésével összefüggő feladatokat,

b)¹²⁵ ellátja – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal szoros együttműködésben - a Hatóság honlapjának szerkesztésével összefüggő, a honlap tartalmát érintő feladatokat, e körben

ba) a Hatóság honlapja adott tartalmi egységéért szakmailag felelős szervezeti egység által közzététel céljából részére megküldött közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat, egyéb tájékoztatásokat ellenőrzi,

bb) – a Hatóság más szervezeti egységeinek bevonásával – gondoskodik a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról,

c) szervezi – a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával kapcsolatosan, az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, továbbá az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységet, ezzel összefüggő kiadványok közzétételét,

d) közreműködik a b) pont szerinti feladatához kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában,

e) intézi a Hatósághoz érkező, a Hatóság tevékenységére vonatkozó, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó megkereséseket, ezekhez kapcsolódóan ellátja a Hatóság tevékenységére vonatkozó általános tájékoztatási tevékenységet,

f)¹²⁶ megválaszolja a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó, kisebb jelentőségű, valamint sablonválaszt igénylő konzultációs ügyekben érkező beadványokat,

g)¹²⁷ az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról,

h)¹²⁸ koordinálja a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó, és illet nem igénylő tájékoztatáskérő megkeresések (a továbbiakban: konzultációs beadvány) megválaszolását, meghatározza az érdemi

¹¹⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

¹²⁰ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹²¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹²² Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹²³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹²⁴ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹²⁵ Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹²⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹²⁷ Módosította a 2/2020. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-től.

¹²⁸ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

választ igénylő konzultációs beadványok körét, elvégzi az ezzel kapcsolatos esetleges előszignálási feladatokat, a konzultációs beadványokat érdemben megválaszolja, továbbá, ha úgy ítéli meg, hogy a beadványra adandó érdemi válasz szakfőosztályi kompetenciába tartozik, a megszövegezett választervezetre véleményt kérhet az adott szakfőosztálytól, illetve a konzultáció keretében megválaszolandó kérdés súlya alapján az adott szakfőosztályra teszi át az ügyet.

(4)¹²⁹ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály gondoskodik a Hatóságnál a személyes adatok kezelésének jogszerűségéről. E feladatkörében

- a) előkészíti a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatókat,
- b) javaslatot tesz – annak szakmai tartalma meghatározásával – a személyes adatok Hatóság általi kezelésére vonatkozó normatív utasítás kiadására és módosítására,
- c) intézi a Hatóság által folytatott adatkezelések vonatkozásában az érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmeket,
- d) gondoskodik – az adatkezelésben érintett szervezeti egységek közreműködésével – a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hatóságra mint adatkezelőre háruló feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

(5)^{130 131} Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – az Informatikai és Operatív Főosztály közreműködésével – ellátja az adatvédelmi tisztviselők bejelentésével kapcsolatos feladatokat, kezeli a bejelentéseket, a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(6)^{132 133} Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl -

- a) a 25. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontban meghatározott munkahelyi megfigyelési ügyeken kívüli, elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével (a továbbiakban: kamerás ügyek);
- b) társasházakat és lakásszövetkezeteket érintő adatkezelésekkel;
- c) weboldalak általános adatvédelmi megfelelésével;
- d) az egyértelműen kis jelentőségű jogsérelmekkel;
- e) spam és hírlevél tárgyában érkezett bejelentésekkel és
- f) az adatvédelmi tisztviselő kijelölésével és felügyeleti hatóság részére történő bejelentésével kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása,
- g) az Elnök által egyedileg az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályra szignált vagy döntése alapján ott hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatása,
- h)¹³⁴ az Elnök vagy a Jogtanácsosi Főosztály Főosztályvezetőjének 22/B. § (3) bekezdés j) pontja szerinti döntése alapján vizsgálati eljárásból hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárásba fordított ügyben az eljárás lefolytatása.

¹²⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹³⁰ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹³¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹³² Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹³³ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹³⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos 2023. 02.28. napjától.

13/B. Jogtanácsosi Főosztály¹³⁵

22/B.¹³⁶ (1) A Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetője közvetlenül irányítja és vezeti a Jogtanácsosi Főosztály tevékenységét.

(2) Akadályoztatása esetén a Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az általa kijelölt jogtanácsos.

(3) A Jogtanácsosi Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) koordinálja a Hatóság szakfőosztályainak a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárásai során végzett tevékenységét, ennek keretében

aa)¹³⁷ az érintett szakfőosztály főosztályvezetőjének megkeresésére vagy az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi és peres kockázati szempontból véleményezi a hatósági eljárásban kiadmányozandó határozattervezetet, eljárást megszüntető, kérelmet visszautasító végzéstervezetet,

ab) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében javaslatot tesz az ezen eljárásokban alkalmazandó iratminták tartalmi és alaki kellékeire,

ac) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében a Hatóság munkatársai számára képzést szervez ezen eljárások során alkalmazandó intézkedésekkel kapcsolatos követelményekről,

ad)¹³⁸ az Elnök döntése alapján elnöki kiadmányozásra előkészíti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 24. §-a szerinti tartalommal a kizárás tárgyában hozandó végzés tervezetét;

b) ¹³⁹ vezeti a bírságnyilvántartást, ennek keretében

ba) gondoskodik a kiszabott adatvédelmi és eljárási bírságok bírságnyilvántartásba történő bevezetéséről,

bb) az egy összegben befizetett adatvédelmi és eljárási bírságokat a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály jelzése alapján a bírságnyilvántartásba bevezeti, részletekben történő teljesítés esetén az érintett szakfőosztályokkal szükség szerint egyeztet;

c) ^{140 141} a Hatóságot érintő végrehajtási eljárásokkal összefüggésben

ca) ellátja a Hatóság jogi képviseletét a bírósági végrehajtási eljárásokban,

cb)^{142 143} a szakmai főosztály jelzése alapján a perindítási határidő leteltét követően intézkedik az egyes szakmai főosztályok által kiadmányozásra előkészített, a Hatóság mindenkor hatályos kiadmányozási utasítása szerint kiadmányozott adatvédelmi bírság, eljárási bírság végrehajtásának elrendelését tartalmazó döntés illetékes adóhatóság részére „VKAPU” webes felületen keresztül történő benyújtása iránt a végrehajtás foganatosítása céljából,

d) a Hatóság működését érintő normatív utasítások tekintetében:

¹³⁵ Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

¹³⁶ Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

¹³⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től

¹³⁸ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹³⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁴⁰ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁴¹ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁴² A 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése alapján a 2022. január 1-jét követően elrendelt végrehajtásokkal összefüggésben kell alkalmazni.

¹⁴³ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

- da) figyelemmel kíséri a Hatóság működését érintő jogszabályok változását, a vonatkozó jogszabályváltozásokat implementálja a Hatóság belső szabályzataiba,
- db)¹⁴⁴ előkészíti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti normatív utasítást az elnök, továbbá - az elnök előzetes elvi jóváhagyásával - az Elnökhelyettes I. vagy Elnökhelyettes II. vagy a főtitkár kezdeményezése nyomán;
- e) támogatja a perképviseleti tevékenységet, ennek keretében:
- ea) kapcsolatot tart az ügy sajátosságára tekintettel a perképviseletet ellátó, megbízott külső jogi képviselővel,
- eb) koordinálja az egyes szakfőosztályok tevékenységét a perképviseletet során szükségessé váló egyes eljárási cselekmények határidőben történő teljesítése érdekében,
- ec) jogi támogatást nyújt a hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben;
- f) a Hatóság szerződéseit érintően:
- fa) az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi véleményt ad,
- fb) koordinálja és ellenőrzi a szerződés előkészítésével megbízott külső jogi tanácsadók tevékenységét;
- g) okiratszerkesztési tevékenységet lát el a Hatóság és foglalkoztatottjai között létrejövő munkáltatói kölcsönszerződések, jelzálogszerződések tekintetében, képviseli a Hatóságot az illetékes Kormányhivatal előtt indítandó ingatlan-nyilvántartási eljárásban;
- h) más hatósággal vagy szervezettel való stratégiai együttműködés keretében:
- ha) koordinálja - az együttműködés tárgya szerint érintett szakfőosztályok bevonásával - a stratégiai együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) megkötését, az ennek érdekében történő kapcsolatfelvételt és a tárgyalások megkezdését,
- hb) előkészíti, illetve véleményezi az együttműködési megállapodást,
- hc) kapcsolatot tart az együttműködési megállapodással érintett hatósággal vagy szervezettel,
- hd) figyelemmel kíséri – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtását,
- he) évente feljegyzésben tájékoztatja az elnököt – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtásának tapasztalatairól, adott esetben a megállapodás módosítása, felülvizsgálata kezdeményezésének szükségességéről;
- i) ¹⁴⁵ előkészíti - az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott, a Hatóság működését érintő egyéni panaszt elbíráló iratot;
- j) ¹⁴⁶ az Elnök akadályoztatása esetén az érintett szakfőosztályok közötti vita esetén a 22/A. § (6) bekezdésben meghatározott körben dönt valamely beadvány kis jelentőségéről, továbbá az ügy vizsgálati eljárásban vagy hatósági eljárásban való viteléről, illetve valamely vizsgálati ügy hivatalbóli hatósági eljárás keretében történő további vizsgálatáról.

¹⁴⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁴⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁴⁶ Beiktatta a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

14. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály

23. §¹⁴⁷ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályon Szabályozási Osztály, valamint Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály működik.

(1a)¹⁴⁸ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Szabályozási Osztály osztályvezetője.

23. § (2)¹⁴⁹ A Szabályozási Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz (a továbbiakban: jogszabálytervezet) véleményezésével összefüggő feladatok teljes körű – kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervezetekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendőket, valamint érdemi jogi munkát is magában foglaló – ellátása (a továbbiakban: jogszabálytervezet véleményezésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés), közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabálytervezet esetén a jogszabály-veleményezéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, a Hatóság egységes álláspontjának kialakítása és következetes érvényesítése;

b) – külön elnöki döntés alapján – a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabály alkotására vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlásnak nem minősülő hatósági kezdeményezés, javaslat előkészítése;

c) a Hatóság következő feladataival összefüggő tevékenység ellátása a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjén keresztül:

ca) a Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvény 34–35. § szerinti feladatok,

cb) az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló a 2012. évi CLXXX. törvény 173. §-a szerinti feladatok,

cc) a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 11-i (EU) 2016/794 európai parlamenti és tanácsi rendelet 42. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cd) az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok között az Európai Unióból származó pénzügyi üzenetadatoknak a terrorizmus finanszírozásának felderítését célzó program céljából történő feldolgozásáról és az Amerikai Egyesült Államok részére való átadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. június 28-án létrejött megállapodás 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ce) a tagállamok közigazgatási hatóságai közötti kölcsönös segítségnyújtásról, valamint a vám- és mezőgazdasági jogszabályok helyes alkalmazásának biztosítása érdekében e hatóságok és a Bizottság

¹⁴⁷ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

¹⁴⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

¹⁴⁹ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

együttműködéséről szóló 1997. március 13-i 515/97/EK tanácsi rendelet 37. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cf) az információs technológia vámügyi alkalmazásáról szóló 2009. november 30-i 2009/917/IB tanácsi határozat 24. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cg) a harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző ügynökség létrehozásáról szóló 2013. június 26.-i 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 603/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ch) a vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cseréjéről szóló 2008. július 9-i 767/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (VIS-rendelet) 41. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ci) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

cj) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ck) az utas-nyilvántartási adatállománynak (PNR) a terrorista bűncselekmények és súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozása és a vádeljárás lefolytatása érdekében történő felhasználásáról szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/681 európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok.

23. § (3) A Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a nemzeti minősített adatok minősítése jogszerűségének vizsgálatára vonatkozó titokfelügyeleti eljárás lefolytatása,

b) átfogó vizsgálatok végzése a minősített adatok kezelésével összefüggésben a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása érdekében;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésével összefüggő, a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárás lefolytatása, feladat ellátása;

d) a személyes adatoknak az Infotv. 2. § (3) bekezdése alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

e) a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésével kapcsolatos, minősített adatot érintő panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

f) valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása.

15.^{150 151} Elnökhelyettesi Kabinet I.

24. § (1)^{152 153} Az Elnökhelyettes I. közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik az Elnökhelyettesi Kabinet I. Az Elnökhelyettesi Kabinet I.-en Európai Uniók Együttműködésért Felelős Osztály működik.

(2)¹⁵⁴ Az Elnökhelyettesi Kabinet I. feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –

:

a.)¹⁵⁵ az Elnökhelyettes I. munkájának segítése,

b.) a titkársági teendők ellátása,

c.)^{156 157} az Elnökhelyettes I. feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,

d.)¹⁵⁸ az Elnökhelyettes I.-hez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,

e.)¹⁵⁹ az Elnökhelyettes I. szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés.

f.)¹⁶⁰ nemzetközi ügyeket érintő egyéb tevékenység, kapcsolattartás a hazai és külföldi szakmai partnerekkel és adatvédelmi hatóságokkal.

g.)¹⁶¹

h.)¹⁶²

i.)¹⁶³

j.)¹⁶⁴

k.)^{165 166}

l.)¹⁶⁷ a Hatóság részére megküldött, Európai Unió jogalkotási javaslatainak véleményezése.

¹⁵⁰ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

¹⁵¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵² Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁵³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁶ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § d) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁵⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁶⁰ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁶² Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁶³ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁶⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁶⁵ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 2. §-a, hatálytalan 2021.01.01-től.

¹⁶⁷ Beiktatta az 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.03.01-től.

(3)¹⁶⁸ Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja és véleményezi az Európai Adatvédelmi Testület által jóváhagyott döntések magyar nyelvi megfelelőségét,
- c) koordinálja a nemzetközi, európai uniós ügyeket érintő kapcsolattartást, az Európai Adatvédelmi Testülethez kapcsolódó feladatok ellátását,
- d) véleményezi a Hatóság részére megküldött, az Európai Unió intézményei által tárgyalt jogalkotási javaslatokat a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek szükség szerinti, közreműködőként való bevonásával,
- e)¹⁶⁹ az általános adatvédelmi rendelet 65. és 66. cikke szerinti eljárásokban
 - ea) áttekinti és feldolgozza az adott ügghöz tartozó dokumentumokat,
 - eb) előkészíti a Hatóság álláspont-tervezetét,
 - ec) intézkedik az álláspont-tervezet Elnök részére történő megküldése iránt,
- f)¹⁷⁰ személyes adatok határon átnyúló kezelésével járó ügyekben intézkedik a szakmai főosztály előkészítése alapján teljessé vált panasz, kérelem és mellékletei IMI rendszerbe történő feltöltése és további intézése iránt,
- g)¹⁷¹ a felügyeleti társhatóság által küldött, konkrét ügghöz kapcsolódó megkeresést továbbítja a feladatköre szerint eljáró szakmai főosztály főosztályvezetője részére, a szakmai főosztály által adott válasz fordításáról vagy fordíttatásáról gondoskodik, és továbbítja a felügyeleti társhatóság részére,
- h)¹⁷² előkészíti a más felügyeleti hatóságoktól érkezett, nem konkrét ügyekre vonatkozó megkeresésekre vonatkozó választervezetet,
- i)¹⁷³ véleményezi a más felügyeleti hatóságtól érkező döntéstervezeteket.

(3a)¹⁷⁴ ¹⁷⁵A (3) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt az Elnökhelyettesi Kabinet I.-en működő Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melyet az Elnökhelyettesi Kabinet I. olyan időben köteles jelezni és amelynek a szakmai főosztály olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság vagy más szervezet által meghatározott határidők megtarthatók legyenek.

(4)¹⁷⁶ ¹⁷⁷ Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály vezetője az Elnök vagy az Elnökhelyettes I. eseti kijelölése alapján jogosult a Hatóság képviselőjére az Európai Adatvédelmi Testület ülésén.

¹⁶⁸ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁶⁹ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷⁰ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷¹ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷² Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷³ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷⁴ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

¹⁷⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁷⁶ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁷⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

15/A.¹⁷⁸ Elnökhelyettesi Kabinet II.

24/A. §¹⁷⁹ (1) Az Elnökhelyettes II. közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik az Elnökhelyettesi Kabinet II.

(2) Az Elnökhelyettesi Kabinet II. feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –:

- a) az Elnökhelyettes II. munkájának segítése,
- b) a titkársági teendők ellátása,
- c) az Elnökhelyettes II. feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
- d) az Elnökhelyettes II.-hez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
- e) az Elnökhelyettes II. szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés.

16.¹⁸⁰ Adatvédelmi Főosztály

25. §¹⁸¹ (1) Az Adatvédelmi Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Főosztályt. Az Adatvédelmi Főosztályon Adatvédelmi Osztály I., Adatvédelmi Osztály II. és Adatvédelmi Osztály III. működik.

(1a)¹⁸² Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Adatvédelmi Osztály II. osztályvezetője.

(2) Az Adatvédelmi Főosztály feladatkörébe tartozik – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó, valamint az Infotv. 2. § (4) bekezdése szerinti kezelésére vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve, ha

aa) az ügy a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos,

ab) az ügy minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érinti, vagy

ac) az ügy a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érdemben érinti;

ad)¹⁸³ az ügy a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. (1) bekezdése alapján, a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartása ellenőrzésének körében a munkáltató által alkalmazott bármely technikai eszköz használatának, a használat során keletkezett munkavállalói személyes adatok kezelése jogszerűségének vizsgálatát érinti - ide értve a munkahelyen

¹⁷⁸ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁷⁹ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁸⁰ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

¹⁸¹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸² Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁸³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

megvalósuló, munkahelyi ellenőrzés céljától eltérő célból végzett munkahelyi megfigyelést is, - az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása (a továbbiakban: munkahelyi megfigyelési ügyek);

b)^{184 185} nemzetközi adatvédelmi, illetve adatkezelési ügyekben kapcsolattartás külföldi hatóságokkal, amennyiben az nem tartozik az Elnökhelyettesi Kabinet I. hatáskörébe.

(3)¹⁸⁶ Az Adatvédelmi Főosztály a 25. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatait a nem önálló szervezeti egységekként működő Adatvédelmi Osztály I., Adatvédelmi Osztály II. és Adatvédelmi Osztály III.-on keresztül látja el.

17.¹⁸⁷ Információszabadság Főosztály

27. § (1)^{188 189} Az Információszabadság Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Információszabadság Főosztályt. Az Információszabadság Főosztályon Közhatalmi Ügyek Osztálya, Közpénzügyi Osztály és Átláthatósági Hatósági Osztály működik.

(1a)¹⁹⁰ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Információszabadság Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Közhatalmi Ügyek Osztályának osztályvezetője.

(2)¹⁹¹ Az Információszabadság Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása a nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyek kivételével,

b) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása olyan ügyben, amely a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érinti, ide nem értve a kizárólag a tájékoztatáshoz, az adatokhoz való hozzáféréshez, az adatok helyesbítéséhez vagy az adathordozhatósághoz fűződő érintetti jog érvényesítésével kapcsolatos ügyeket.

c) – az elnök rendelkezése szerint – az Infotv. 59. §-a szerinti jelentés készítése a Hatóság által lefolytatott vizsgálatról,

d) a feladatkörébe tartozó ügyekben szükség esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog bíróság előtti érvényesítésének (bírósághoz fordulás, beavatkozás) kezdeményezése, és – külön döntés alapján – részvétel az ezzel összefüggő feladatok ellátásában,

¹⁸⁴ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁸⁶ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸⁷ Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

¹⁸⁸ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁹⁰ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁹¹ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

e) az Infotv. 37. § (3) és (5) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listák véleményezésével összefüggő feladatok ellátása, közreműködés az Infotv. 37. § (4) bekezdése szerinti véleményezésben, továbbá – külön elnöki döntés alapján – az Infotv. 37. § (8) bekezdése szerinti, különös vagy egyedi közzétételi listára vonatkozó javaslat elkészítése,

f) átfogó vizsgálatok végzése a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog gyakorlati megvalósulása érdekében,

g) egyedi elnöki döntés alapján részvétel a Hatóság nemzetközi vonatkozású eljárásaiban, nemzetközi tárgyú panaszok intézéseiben,

h)¹⁹² olyan nyilvánossággal kapcsolatos ügyek érdemi ügyintézése, ahol a közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat fogalmilag értelmezhető,

i)¹⁹³ az Infotv. 33/A. alcíme szerinti átláthatósági hatósági eljárás lefolytatása.

(3)¹⁹⁴ Az Információszabadság Főosztály gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról és ellátja a közérdekűadat-igénylés teljesítéséért felelős személy feladatait. E feladatkörében

a) előkészíti a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit;

b) az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz az Elnöknek az egyedi közzétételi lista módosítására;

c) figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbitése céljából;

d) az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;

e) a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján nyilvántartást vezet az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal.

(4)^{195 196} Az Információszabadság Főosztály a 27. § (2) és (3) bekezdésében megjelölt feladatait a Közhatalmi Ügyek Osztályán, a Közpénzügyi Osztályon és az Átláthatósági Hatósági Osztályon keresztül látja el, a főosztályvezető utasításától függően.

17/A. Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály¹⁹⁷

28. § (1)^{198 199} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt. Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályon Engedélyezési Osztály, valamint Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály működik.

(1a)^{200 201} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály osztályvezetője.

¹⁹² Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁹³ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹⁹⁴ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁹⁵ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁹⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁹⁷ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁹⁸ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (21) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁹⁹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3 § (1) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

²⁰⁰ Beiktatta a 8/2020. (04. 30.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁰¹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

(1b)^{202 203} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetője

- a) ellátja a Forensic laboratóriumi berendezések (a továbbiakban: Forensic labor) adminisztratív jellegű felügyeletét, ennek keretében meghatározza
 - aa) a Forensic labor Hatóság feladatkörének ellátásával összefüggő célból történő igénybevételével kapcsolatos tevékenységet, eljárásrendet és módszertant,
 - ab) a Forensic labor területére belépési jogosultsággal rendelkező személyek körét,
 - ac) a Forensic labor tárgyi eszközeit és az azokhoz történő hozzáférés rendjét,
- b) koordinálja a Forensic labor tárgyi eszközeinek szakszerű használata érdekében a Hatóság személyi állományába tartozó, a Forensic laborhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak részére tartandó képzést,
- c) közvetlenül irányítja a Forensic labor eszközeihez hozzáférési joggal felruházott, az eszközöket a Hatóság feladatainak ellátása során üzemeltető, informatikai szaktudással rendelkező munkatársakat és azok szakmai csoportját.

(2)²⁰⁴ Az Engedélyezési Osztály feladata - a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl

-

- a) az Infotv. 64/A. § szerinti adatkezelési engedélyezési eljárások és a tanúsító szervezetek Nemzeti Akkreditációs Hatóság általi akkreditációja során a szakhatósági eljárás lefolytatása,
- b) az általános adatvédelmi rendelet
 - ba) 35. cikk (4) bekezdése szerinti kötelező hatásvizsgálati jegyzéknek
 - bb) 41. cikk (3) bekezdése szerinti, a magatartási kódexnek való megfelelést ellenőrző szervezet akkreditációjára vonatkozó követelményeknek, és
 - bc) 43. cikk (1) bekezdése szerinti, a tanúsító szervezetek akkreditációjára vonatkozó kiegészítő követelményeknek és
 - bd) 42. cikk (5) bekezdése szerinti, a tanúsítási szempontok jóváhagyására vonatkozó követelményeknek
- a megállapításával, és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal összefüggő, az általános adatvédelmi rendelet 36. cikke, illetve az Infotv. 25/H §-a előzetes konzultációs eljárások lefolytatása,
- d) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti jogszabálytervezetek esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat véleményezése;
- e) – külön elnöki döntés alapján – az általános adatvédelmi rendelet
 - ea) 28. cikk (8) bekezdése szerinti, a személyes adatok feldolgozására vonatkozó általános szerződési feltételek,
 - eb) 35. (4) cikke szerinti, a hatásvizsgálat alól mentesített adatkezelések jegyzékének, és
 - ec) 46. cikk (2) bekezdés d) pontja szerinti, a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozó általános adatvédelmi kikötések,
- megállapításával és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

²⁰² Beiktatta a 18/2021. (VI.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.07.01. napjától.

²⁰³ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

²⁰⁴ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (22) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

(3)^{205 206} Az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a) a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos ügyben az incidensbejelentés vagy egyéb panasz, bejelentés intézése, a vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve a minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyeket, továbbá valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása,
- b) munkahelyi megfigyelési ügyekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- c) ²⁰⁷ az erre vonatkozó külön utasításban meghatározottak szerint a Hatóságnak az Infotv. 69. §-a és a GDPR 42-43. cikke szerinti tanúsítási tevékenységével összefüggő feladatok ellátása,
- d) ²⁰⁸ az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal szoros együttműködésben gondoskodik az Infotv. 70/B. §-a szerint a Hatóság által közzéteendő adatoknak a közzétételéről, ellátja a közzététellel kapcsolatos technikai feladatokat,
- e) ²⁰⁹ a 32. § (8) bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, az érintett szakfőosztály megkeresése esetén – szükség szerinti együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet, továbbá informatikai és jogi szakértelmet együttesen igénylő eljárásaiban, az eljárás lefolytatásához szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátásával, informatikai szaktudással rendelkező munkatárs közreműködőkénti kijelölésével közvetlenül támogatja a szakmai főosztályokat feladataik végrehajtásában, ideértve a vizsgálat, hatósági ellenőrzés és hatósági eljárás lefolytatása során informatikai szakértelmet igénylő feladatok ellátását is.

18. Általános szakmai feladatok²¹⁰

29. § (1)^{211 212 213}A 10. § (2) bekezdés c)-g), i), m)-n) pontjában megjelölt főosztályok (a továbbiakban: szakmai főosztályok), az Elnökhelyettes I. – a normatív utasításban számukra meghatározott feladatokon túl – a feladatkörükhöz igazodóan

a) folyamatosan figyelemmel kísérik a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelési tevékenységek, az információs jogok érvényesülésének helyzetét, az ezekkel kapcsolatos gazdasági, társadalmi folyamatok alakulását és a Hatóság hatáskörébe tartozó adatkezeléseket, az információs jogok érvényesülését befolyásoló jogi szabályozások változásait, és ezekről – szükség esetén – előterjesztést készítenek az elnök részére

b) közreműködnek a Hatóság által véleményezendő jogszabálytervezetek véleményezésében,

c) kezdeményezik és – erre vonatkozó elnöki döntés esetén – előkészítik jogalkotásra vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlás kiadását,

²⁰⁵ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (23) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁰⁶ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²⁰⁷ Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.01.01-től.

²⁰⁸ Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²⁰⁹ Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²¹⁰ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²¹¹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (24) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²¹² Módosította a 41/2020. (12.18) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

²¹³ Módosította a 9/2023. (II. 27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

d) a feladatkörükbe tartozó kérdésekre vonatkozó érdemi választ igénylő konzultációs beadvány esetén tájékoztatják a beadványozót a Hatóság álláspontjáról,

e) közreműködnek a Hatóság sajtóval való kapcsolattartásában, háttéranyagok, felkészítők összeállításában,

f) közreműködnek a Hatóság más állami szervekkel, intézményekkel, továbbá a szakmai és adatkezelői, illetve érintetti szervezetekkel való kapcsolattartási, együttműködési tevékenységében,

g) részt vesznek – az Elnöki Kabinet koordinálása mellett – a Hatóság a személyes adatok védelmével, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával összefüggésben az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, valamint az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységével összefüggő feladatok ellátásában, közreműködnek az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában, kiadványok közzétételében,

h) gondoskodnak a tevékenységük folytán keletkező és közzétéendő közérdekű adatoknak, illetve azok változásainak – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő eljuttatásáról, és közreműködnek a szakmai tevékenységüket érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában;

i) a tevékenységükre vonatkozóan közreműködnek a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának elkészítésében;

j) részt vesznek a feladatkörüket érintő uniós jogi aktusokkal kapcsolatos kormányzati tárgyalási álláspontra, továbbá az Európai Unió Bírósága előtt folyó előzetes döntéshozatali eljárásokba való beavatkozás szükségességére vonatkozó hatósági álláspont kialakításában,

k) a feladataik ellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesznek jogszabály alkotásának vagy módosításának kezdeményezésére, valamint a jogalkalmazási gyakorlat megváltoztatására,

l) a nyomon követik az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatát, az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamainak jogalkalmazási gyakorlatát, figyelemmel kísérik az információs jogok vonatkozásában a hazai és a nemzetközi tudományos élet fejleményeit és szakirodalmat.

(2)²¹⁴

19. Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

30. § (1)²¹⁵ A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője irányítja

– a Pénzügyi és Számviteli Osztály és

– a Humánpolitikai és Bérgazdálkodási Osztály

tevékenységét.

(1a)²¹⁶ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetője.

(2)²¹⁷

(3)²¹⁸ A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály feladatai ellátása során:

²¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 4. §-a, hatálytalan: 2023.02.28. napjától.

²¹⁵ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatály: első bekezdés: 2017.03.01-jétől, második bekezdés: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019. (11.29.) NAIH elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

²¹⁶ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²¹⁷ Hatályon kívül helyezte az 1/2018. (01.02.) utasítás 1. melléklet 14. § 3. pontja, hatálytalan 2018.01.02-től.

²¹⁸ Módosította a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01. napjától.

- a) irányítja és ellenőrzi:
- aa) a Hatóság működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, munkaügyi feladatok maradéktalan elvégzését;
 - ab) a pénzügyi és számviteli feladatok ellátását;
 - ac) a személyzeti-, bér-, eszköz- és készlet-nyilvántartási, selejtezési, könyvelési feladatok elvégzését;
 - ad) a költségvetés/beszámoló, negyedéves mérleg jelentések kidolgozását és végrehajtását;
 - ae) a vagyongazdálkodási feladatok elvégzését;
 - af) a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítésében való közreműködést.
- b) ellátja²¹⁹:
- ba) a szerződések nyilvántartását és kezelését;
 - bb) az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendőket (bírságnylvántartás), valamint ezen tevékenységéről tájékoztatást nyújt az Adatvédelmi Főosztály vezetőjének;
 - bc) a bankforgalom intézését;
 - bd) a közbeszerzéseket;
 - be) az anyag- és eszközbeszerzéseket
 - bf) az épületen belüli kisebb, napi karbantartási feladatokat,
 - bg) a munka- és tűzvédelmi feladatokat.
- c) Koordinálja az eszköz- és készletgazdálkodást.
- d) Elvégzi a költségvetés / beszámoló, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, egyéb adatszolgáltatások, zárszámadás kidolgozását és végrehajtását.
- e) Házi pénztárat üzemeltet,
- f)²²⁰gondoskodik az Infotv. 24/B. alcíme szerinti Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen történő közzétételrel kapcsolatos, jogszabály által meghatározott feladatok teljesítéséről.
- (4) A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Hatóság gazdasági és pénzügyi feladatainak irányítása és ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó ügyekben Elnöki ellenjegyzés mellett gazdasági és pénzügyi intézkedésre jogosult.
- (5)²²¹ A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetőjén keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:
- a) a számviteli és bizonylati rend megszervezése;
 - b) a költségelszámolás kialakítása;
 - c) a leltár és mérlegkészítés megszervezése;
 - d) a jelentések, tervek elkészítése;
 - e) a pénz- és eszközgazdálkodás megszervezése;
 - f) az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, és ezzel kapcsolatosan az Adatvédelmi Főosztály vezetőjének tájékoztatása;
 - g)²²² a gazdasági adatszolgáltatás – ide értve az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló adatlap kitöltését;

²¹⁹ Kiegészítette az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

²²⁰ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²²¹ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.03.01-jétől.

²²² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

- g) ²²³a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatok, illetve azok változásai – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő – azonnali továbbítása az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak;
- h) aktív közreműködés a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek elkészítésében;
- i) és mindezen feladatok tartalmi helyességéért;
- j) a Hatóság szakkönyvrendeléseinek koordinálása, a megvásárolt szakkönyvek könyvtári nyilvántartásba vétele;
- k) a Hatóság könyvtárának működtetése, a könyvrendelések nyomkövetése, a megvásárolt szakmai kiadványok nyilvántartásba vétele, a kölcsönzés adminisztrációja.

(6)²²⁴ A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Humánpolitikai és Bér gazdálkodási Osztály osztályvezetőjén keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

- a) ²²⁵ közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztratív ügyintézés;
- b) a ki- és belépéssel, a köztisztviselők előmenetelével, oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos ügyintézés;
- c) az alap- és szakvizsgák megszervezése és lebonyolítása;
- d) az oktatási- és továbbképzési terv elkészítése és végrehajtása;
- e) a cafetéria-rendszer üzemeltetése;
- f) a vagyonyilatkozatokkal, teljesítményértékelésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- g) a köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagának kezelése;
- h) a közszolgálati adatszolgáltatás elvégzése;
- i) a munkavállalók szociális ügyeinek intézése;
- j) a kitüntetésekre és az elismerésekre vonatkozó döntés előkészítése;
- k) a köztisztviselőket megillető jogosultságok biztosítása;
- l) a személy- és bér gazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elvégzése;
- m) munka-és tűzvédelmi feladatok ellátása;
- n) anyag- és eszközbeszerzések teljesítése;
- o)²²⁶ a Hatóság épületén belüli kisebb, napi karbantartási feladatok ellátása;
- p) a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- q)²²⁷
- r)²²⁸ jogviszonnyal kapcsolatos kinevezések, megbízási szerződések és szerződés módosítások, kinevezési okmányok előkészítése és nyilvántartása,
- s)²²⁹ illetmény és egyéb személyi juttatások felterjesztése, előkészítése, bérszámfejtetése és a juttatások banki indítása,
- sz)^{230 231} az álláshelyen ellátandó feladatok leírása, előkészítése és módosítása, nyilvántartása,

²²³ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

²²⁴ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

²²⁵ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²²⁶ Módosította a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.10.01. napjától.

²²⁷ Hatályon kívül helyezte a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatálytalan 2020.10.01. napjától.

²²⁸ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²²⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³⁰ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³¹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés h) pontja, hatályos 2020.05.01-től.

t)²³² tűz- és balesetvédelmi-, munkavédelmi oktatások, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése, nyilvántartása,

ty)²³³ szabadságolási terv előkészítése, szabadságok nyilvántartása;

u)²³⁴ beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos szoros együttműködés az Informatikai és Operatív Főosztály főosztályvezetőjével.

(7)²³⁵

20. Informatikai és Operatív Főosztály²³⁶

32. §²³⁷ (1) Az Informatikai és Operatív Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –:

a) Hatóság informatikai rendszerének teljes körű kialakítása, üzemeltetése és karbantartása;

b) a Hatóság információs és telekommunikációs infrastruktúrájának és rendszereinek (telefonos rendszer, beléptető rendszerek, TV, multimédia) üzemeltetése, fejlesztése az ehhez igénybevett külső szolgáltatókkal együttműködve;

c) az információbiztonsági feladatok teljes körű megszervezése, végrehajtása és ellenőrzése, ennek keretében a Hatóság informatikai biztonsági szabályzatának és a kapcsolódó szabályzatoknak az előkészítése;

d) közreműködés a Hatóság működésével összefüggő egyéb műszaki, fizikai és személyi biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosításában;

(1a)²³⁸ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Informatikai és Operatív Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az IT vezető rendszerüzemeltető.

(2)²³⁹

(3)²⁴⁰ Az Informatikai és Operatív Főosztály vezetője látja el a Hatóságnál

a)²⁴¹ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait,

b)²⁴²

c)²⁴³ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti rendszerbiztonsági felügyelői feladatokat,

d)²⁴⁴ a Hatóság székhelyeül szolgáló ingatlan (a továbbiakban: objektum) tekintetében az objektum- és személybiztonsággal összefüggő vezetői feladatokat,

²³² Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³³ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (25) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³⁴ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²³⁵ Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (11.29) elnöki utasítás 1. §-a, hatálytalan 2019.12.02. napjától.

²³⁶ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²³⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²³⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

²⁴⁰ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁴¹ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴² Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

²⁴³ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴⁴ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

e)²⁴⁵ a Hatóság folyamatos működését biztosító gépészeti, elektromos, épületfelügyeleti, objektum- és személybiztonsági rendszerek karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatos szerződések szakmai előkészítésével, nyomon követésével és a kapcsolódó teljesítésgazolások kiállításával kapcsolatos vezetői feladatokat,

f)²⁴⁶ az objektum műszaki vonatkozású beruházásai, fejlesztései előkészítésével, szakértői támogatásával, a beruházások lebonyolításának műszaki felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

g)²⁴⁷ az objektumban felmerülő műszaki fejlesztések szakértői támogatásával, előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

h)²⁴⁸ a Hvt. 18. § (3) bekezdése szerint a Hatóság honvédelmi feladatainak megtervezésével, biztosításával, ezzel összefüggésben a más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

i)²⁴⁹ különleges jogrendben a Hatóság alapvető működésének biztosításával összefüggő és az ehhez kapcsolódó tervekkel, intézkedések elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(4)²⁵⁰ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – a naih.hu domainhez kapcsolódó szolgáltatások, illetve a Hatóság internetes honlapjának üzemeltetéséhez szükséges szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel történő operatív kapcsolattartásról és a szolgáltatott tartalom kezeléséhez szükséges felületek biztosításáról,

b) – a Hatóság strukturált IT hálózatának, szakrendszereinek biztonságáról, a határvédelmi és proaktív védelmet biztosító eszközök folyamatos üzemeltetéséről és a szolgáltatókkal történő operatív kapcsolattartásról.

(5)²⁵¹ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály szakmai iránymutatása alapján – az adatvédelmi incidensek bejelentésére, valamint

b)^{252 253} – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály szakmai iránymutatása alapján – az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók adatvédelmi tisztviselőjének bejelentésére szolgáló, továbbá a Hatóság honlapjáról elérhető elektronikus bejelentési, ügyindítási és információs rendszerek és az ezeken bejelentett adatok feldolgozására szolgáló belső ügyviteli rendszerek kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről.

(6) Az (5) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(7)²⁵⁴

(8)²⁵⁵ Az Informatikai és Operatív Főosztály

a)^{256 257} az érintett szakfőosztály megkeresése esetén - szükség szerinti együttműködésben az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet

²⁴⁵ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴⁶ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴⁷ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴⁸ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴⁹ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁵⁰ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (28) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵¹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (29) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵³ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

²⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés b) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

²⁵⁵ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁵⁶ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 4. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

²⁵⁷ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

igénylő eljárásaiban, közvetlenül támogatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt a 23. § (3) bekezdésében meghatározott feladatai végrehajtásában, ideértve továbbá a vizsgálat, hatósági ellenőrzés és hatósági eljárás lefolytatása során informatikai szakértelmet igénylő feladatok ellátását is;

b)²⁵⁸ a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatokat, illetve azok változásait – az adatok keletkezését, illetve módosulását követően azonnal – továbbítja az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak.

c) aktívan közreműködik a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek előkészítésében,

d) közreműködik az informatikai tárgyú beszerzésekben,

e) közreműködik az éves beszámoló elkészítésében,

f)²⁵⁹ ²⁶⁰ellátja a Hatóság belső ügyvitel és vezetői információs rendszerének üzemeltetését az Elnöki Kabinettel és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben,

g)²⁶¹ ellátja a Hatóság informatikai környezetének kiépítését vagy építtetését, közreműködik az egyes alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében, fejlesztésében és üzemeltetésében, mely során biztosítja a belső felhasználói igények kielégítését.

(9) ²⁶²

20/A. Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály²⁶³ ²⁶⁴

32/A.²⁶⁵ ²⁶⁶(1) Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője

a) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint ellátja a Hatóság iratkezelésének irányítói és ellenőrzési feladatait,

b) felelős a Hatóság iratkezelésnek felügyeletéért az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összehangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért,

c) ²⁶⁷ közvetlenül irányítja és vezeti az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály tevékenységét.

(1a)²⁶⁸ ²⁶⁹Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az ügyviteli és TÜK főmunkatárs.

²⁵⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

²⁵⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés c) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁶¹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶² Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

²⁶³ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (32) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶⁴ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés d) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁶⁵ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (33) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés e) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁶⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés f) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁶⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁶⁹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés g) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

(2)²⁷⁰ Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. E feladatkörében az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja a következő feladatokat:

a) a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező nem minősített adatot tartalmazó iratok központi ügykezelésének, iratkezelési folyamatainak biztosítása (az irattár kezelése, nyilvántartások vezetése, iratselejtezés, iratmegsemmisítés és levéltárba adás feladatainak elvégzése),

b) ellátja a Hatóság saját, a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus iratkezelő rendszerével kapcsolatos tanácsadások, fejlesztések és a rendszer működésének felügyeletét,

c) az ügyviteli folyamat tartalma szerint érintett szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével ellátja az ügyvitelszervezési feladatokat és javaslatot tesz az ügyviteli folyamatok hatékonyságát javító intézkedések megtételére, ellenőrzi azok végrehajtását,

d)²⁷¹ koordinálja – szoros együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, továbbá a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével a Hatóság elektronikus ügyintézésre való áttérésével összefüggő feladatokat,

e) összegyűjti a belső alkalmazásokkal kapcsolatos felhasználói igényeket és azokat továbbítja az Informatikai és Operatív Főosztály részére;

f) közreműködik az egyes belső alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében,

g)²⁷² gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélkapcsolat technikai feladatainak ellátásáról. E feladatkörében eljárva gondoskodik a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó és illet nem igénylő tájékoztatás megadásáról,

h)²⁷³ gondoskodik a Hatóságnál a telefonos ügyfélszolgálati feladatok szervezéséről és ellátásáról. E feladatkörében eljárva tájékoztatást ad

ha) a benyújtott beadványokkal kapcsolatos ügyviteli információkról (a beadvány érkeztetéséről, ügyszámáról, ügyintézőjéről, amennyiben az ügyben a Hatóság döntést hozott – a döntés tartalmának ismertetése nélkül – a döntés kiadmányozásának tényéről);

hb) a Hatóság eljárásainak szabályairól, egyes beadványok benyújtási lehetőségeiről és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó technikai kérdésekről;

hc) a személyes ügyfélfogadás rendjéről.

21.²⁷⁴ Vizsgálók

32/B.²⁷⁵ § (1)²⁷⁶ A Hatóság elnöke a Hatóság alaplétszámának legfeljebb húsz százalékáig vizsgálót nevezhet ki a Hatóság azon felsőfokú végzettségű köztisztviselői és munkavállalói közül, akik közszolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya a Hatóságnál legalább öt éve fennáll.

²⁷⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés h) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

²⁷¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

²⁷² Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

²⁷³ Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

²⁷⁴ Megállapította a 12/2018. (06.15.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²⁷⁵ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (34) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁷⁶ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

(2) A vizsgálói megbízatás határozatlan időre szól, amely a Hatóság Elnöke által bármikor indokolás nélkül visszavonható.

22. A biztonsági vezető

33. § (1)²⁷⁷ A biztonsági vezető látja el a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban Mavtv.) szerinti biztonsági vezető feladatait a Mavtv-ben., illetve a minősített adat kezelésének rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint.

(2)²⁷⁸ ²⁷⁹A biztonsági vezető biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását és koordinálását, e feladatkörében – az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve – gondoskodik a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező minősített iratok ügykezelésével, ügyviteli folyamataival összefüggő feladatok ellátásáról.

(3)²⁸⁰ A Nyilvántartó jogszabályban és a Hatóság Biztonsági Szabályzatában meghatározott, folyamatosan ellátandó feladatait az Elnök által írásban megbízott ügykezelők látják el, hivatali munkarendben.

(4) A biztonsági vezető látja el a Nyilvántartó és a titkos ügyiratkezelés szakmai irányítását.

23. A belső ellenőrzési vezető

34. § (1) A belső ellenőrzési vezető függetlenül, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végzi tevékenységét.

(2) A belső ellenőrzési vezető munkáját az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit neki küldi meg. A Hatóság Elnöke biztosítja a belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlenségét.

(3) A belső ellenőrzés célja a Hatóság működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

35. § (1) A belső ellenőrzési vezető kötelezettségeit, jogait és a belső ellenőrzés szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) állapítja meg.

(2) A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

(3) A belső ellenőrzési vezető minden év október 31-éig elkészíti és az Elnöki Kabinetben leadja a következő év éves ellenőrzési tervét Elnöki jóváhagyás céljából. Az Elnöki Kabinet az Elnöki jóváhagyást követően az ellenőrzési tervet továbbítja a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

(4)²⁸¹ Rendkívüli – az Elnök által elrendelt – ellenőrzés esetén, a módosított éves ellenőrzési tervet, az Elnök jóváhagyását követő 5 munkanapon belül, meg kell küldeni a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

36. § (1) A belső ellenőrzési vezető tárgyévet követő év január 31-éig éves ellenőrzési jelentést készít, amelyet az Elnöki Kabinetben keresztül továbbít Elnöki jóváhagyásra. A jóváhagyott éves összefoglaló jelentést az Elnöki Kabinet tárgyévet követő év február 15-éig megküldi a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

²⁷⁷ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

²⁷⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (35) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁷⁹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés i) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁸⁰ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

²⁸¹ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

(2) Az éves tervben meghatározott ellenőrzésekről készült jelentések megállapításai és javaslati alapján az Elnöki Kabinet intézkedési tervet készít. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az intézkedési tervet – Elnöki jóváhagyást követően – 5 munkanapon belül el kell juttatni a feladattal érintett vezetőknek.

(3) Az intézkedési tervben megállapított határidő lejártát követő 8 napon belül írásbeli beszámolási kötelezettség terheli az érintett vezetőt a megtett intézkedéssel kapcsolatban. Az írásbeli beszámoló eredetben – az Elnöki Kabinetén keresztül – a Hatóság Elnökének, másolatban pedig a belső ellenőrzési vezetőnek kell eljuttatni.

(4) A beszámolásra kötelezett vezető az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal – a határidő lejártát megelőzően – határidő, illetve feladat módosítást kérhet a Hatóság Elnökétől. A kérelemről az Elnök – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt. Döntéséről az Elnöki Kabinetén keresztül tájékoztatja az érintett vezetőt és a belső ellenőrzési vezetőt.

(5) A belső ellenőrzési vezető a megtett intézkedésekről – a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti – nyilvántartást vezet.

24. Adatvédelmi tisztviselő²⁸²

37. §²⁸³ (1) Az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselő feladatait a Hatóságnál az Elnök által erre kijelölt munkatárs látja el.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt kötelező feladatain kívül

- a) vezeti a Hatóság adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását,
- b) vezeti a Hatóságnál felmerülő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, részt vesz a Hatóságnál bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- c) véleményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatót,
- d) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz annak elvégzésében,
- e) véleményezi a Hatóság által az adatfeldolgozóval kötött megállapodás tervezetét,
- f) erre irányuló kérés esetén közreműködik az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlására irányuló kérelem elintézésében,
- g) véleményezi a Hatóság adatkezelését érintő normatív utasítások tervezetét, illetve szükség esetén kezdeményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó normatív utasítás módosítását vagy megalkotását,
- h) Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével gondoskodik az új munkatársak alapszintű adatvédelmi és adatbiztonság tudatossági képzéséről, valamint javaslatot tesz a munkatársak adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának fenntartását célzó belső képzés szervezésére.

(3) A Hatóság adatkezelési tevékenységét alapvetően meghatározó, illetve - az érintettek számára, a személyes adatok mennyiségére vagy minőségére, az adatkezelés terjedelmére, jellegére, az alkalmazott technikai eszköz újdonságára vagy más szempontra tekintettel - jelentősen érintő döntés előkészítése esetén a döntésre felterjesztett tervezethez csatolni kell az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

²⁸² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁸³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörének ellátásával kapcsolatban kizárólag az Elnöknek tartozik beszámolni, és csak az Elnök utasíthatja azzal, hogy az e feladatköréhez tartozó konkrét ügyben való eljárásával vagy ahhoz kapcsolódó álláspontjának kialakításával összefüggésben nem utasítható, és amiatt semmilyen hátrány nem érheti.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörével összefüggésben jogosult – a minősített adat tekintetében a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a Hatóság által kezelt bármely személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó bármely információ megismerésére. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához a Hatóság munkatársai kötelesek minden szükséges segítséget, tájékoztatást megadni.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az e megbízatása során tudomására jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat a megbízatásával összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatja fel, és – a megbízatás megszűnése után is – köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő feladataik ellátása során az ilyen személyes adatokat vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársakra is.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő évente írásban beszámol az Elnöknek a tevékenységéről.

38. §²⁸⁴ (1) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása, az ezzel összefüggő titkársági, egyéb adminisztratív feladatok ellátása az Elnöki Kabinet feladata.

(2) Az érintetteknek az adatvédelmi tisztviselővel való kommunikációja céljára egy külön, elektronikus levélcím (dpo@naih.hu) kell létrehozni, az adatvédelmi tisztviselő levelezési címe a Hatóság levelezési címe.

(3)²⁸⁵ A (2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési fiókhöz kizárólag az adatvédelmi tisztviselő, valamint – a fiók karbantartásához feltétlenül szükséges mértékig, az adatvédelmi tisztviselő jelenlétében – az Informatikai és Operatív Főosztály erre kijelölt munkatársa férhet hozzá. A Hatóság levelezési címére érkező, az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítandóként megjelölt, a Hatósághoz érkező küldeményeket felbontás nélkül közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek kell továbbítani, aki gondoskodik az ilyen iratok érkeztetéséről és iktatásáról.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elektronikus levélcímét, postai levelezési címét a Hatóság honlapján a közérdekű adatok között külön menüpontban, továbbá a Hatóság belső számítógépes hálózatán a belső közös meghajtón valamennyi munkatárs részére elérhetően közzé kell tenni.

24/A. ^{286 287}

38/A. §^{288 289}

²⁸⁴ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁸⁵ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (36) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸⁶ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

²⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

²⁸⁸ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

²⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

IV. FEJEZET²⁹⁰

A JOGSZABÁLY-VÉLEMÉNYEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

25. Jogszály-tervezetek véleményezésére vonatkozó általános szabályok

39. §²⁹¹ (1) Ez a fejezet határozza meg a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet véleményezésével összefüggő feladatok ellátásának részletes szabályait.

(2)²⁹² A 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály gondoskodik arról, hogy valamennyi véleményezés iránti megkeresésre a megkeresésben megjelölt határidő lehetőség szerinti betartásával a Hatóság jogalkalmazási gyakorlatával és korábban adott véleményeivel-állásfoglalásaival az aktuális jogszabályi környezetre figyelemmel összhangban lévő, a Hatóság által érvényesített közérdeket képviselő válasz kerüljön kiküldésre, és hogy a jogszabály-előkészítés folyamatában a Hatóság álláspontja megfelelő szinten és tartalommal képviselve legyen. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője a jogszabálytervezettel kapcsolatos teljes körű ügyintézésre a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából felelős ügyintézőt (a továbbiakban: felelős ügyintéző) jelöl ki. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - a felelős ügyintéző kérésére, ügyteherrel függően - a kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendők ellátására a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából ügyintézőt jelölhet ki.

(3)²⁹³ ²⁹⁴A szakmai főosztályok a 29. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörükben, továbbá az egyéb szervezeti egységek olyan módon működnek közre a jogszabálytervezetek véleményezésében, hogy a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály számára a feladatkörükbe tartozó tárgykört érintő szabályozásra vonatkozó jogszabálytervezet tekintetében megfelelő szakértelemmel bíró ügyintézőn keresztül érdemi ügyintézés nem igénylő egyeztetési lehetőséget, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő, átfogó jogszabálymódosításáról szóló jogszabálytervezet véleményezésére közreműködő ügyintézőt biztosítanak. A jogszabály-véleményezésben közreműködő szakmai főosztályok, továbbá egyéb szervezeti egységek részéről a főosztályvezető, illetve az egyéb szervezeti egység vezetője jelöli ki az egyeztető, illetve a közreműködő ügyintézőt (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közreműködő ügyintéző). A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve biztosítja, hogy a jogszabálytervezet szövege konzultációs igény esetén a kijelölt főosztályvezető, egyéb szervezeti egység vezető és a közreműködő ügyintéző rendelkezésére álljon.

40. §²⁹⁵ (1) Ha a véleményezésre megküldött átfogó, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő jogszabálymódosításáról szóló jogszabálytervezet a Szabályozási és

²⁹⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁹¹ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁹² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (37) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (38) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁴ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés j) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁹⁵ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

Titokfelügyeleti Főosztálytól eltérő szervezeti egység feladatkörét érintő szabályozásra vonatkozik, Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az érintett szervezeti egység vezetőjét kérheti közreműködő ügyintéző kijelölésére. Több érintett szervezeti egység esetén a megkeresésében jelezni kell, hogy melyik szervezeti egység vezetőjének kell közreműködő ügyintézőt kijelölni.

(2) ^{296 297}A megkeresett szervezeti egység vezetője a kijelölt közreműködő ügyintéző személyéről tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt, az Informatikai és Operatív Főosztályt és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztályt.

(3) ²⁹⁸A közreműködő ügyintéző Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének szempontjai alapján és szakmai felügyelete mellett a saját szervezeti egységének feladatkörébe tartozó szakterület szempontjából alakítja ki szakmai álláspontját a megküldött jogszabálytervezettel kapcsolatban. A közreműködő ügyintéző az általa a jogszabálytervezettel kapcsolatban adott véleményről tájékoztatja az adott szakmai főosztály vezetőjét, aki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének jelzi az esetleges eltérő vagy kiegészítő véleményét. Ezt követően a két szakmai főosztály vezetője szükség szerint egyeztet. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője – a szakmai főosztályok által egyeztetett véleménynek megfelelően – előkészíti a kiadmányozandó vélemény tervezetét. A véleményt a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője terjeszti fel kiadmányozásra, és gondoskodik szükség esetén az elnöki utasítások végrehajtásáról.

(4) ²⁹⁹

(5) A jogszabálytervezetre adott érdemi véleményekben jelezni szükséges, hogy az észrevételek tárgyában tartandó bármilyen szóbeli egyeztetési igényt a jogszabály-előkészítő lehetőleg legalább két munkanappal a tervezett egyeztetést megelőzően jelezze, ellenkező esetben nem biztos, hogy a Hatóságnak kellő felhatalmazással rendelkező képviselőt áll módjában küldeni az egyeztetésre.

41. §³⁰⁰ (1)³⁰¹ A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen a Hatóság álláspontját a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából kijelölt felelős ügyintéző képviseli. A felelős ügyintéző akadályoztatása esetén a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - ha lehetséges – az egyeztetésen részt vevő helyettes ügyintézőt jelöl ki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából.

(2)³⁰² A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen való részvétellel összefüggő adminisztratív teendőket (időpont-egyeztetés, belépésekhez szükséges adatok közlése stb.)

a) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője, vagy

b) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által az Szmsz. 39. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából kijelölt adminisztratív ügyintéző, vagy

c) kivételesen, ha az a) vagy b) pontban kijelöltek a feladatot határidőben nem tudják megoldani, a Főtitkár által kijelölt személy

látja el.

²⁹⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés k) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

²⁹⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (40) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁰⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁰¹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

(3) Az egyeztetésen részt vevő ügyintéző által képviselendő álláspontot, illetve annak kereteit a kiadmányozott vélemény alapján a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője határozza meg, adott esetben jelezve, hogy melyek azok a kérdéskörök, amelyben kompromisszumos megoldás érdekében eltérésre lehet lehetőség, illetve melyek azok, amelyek tekintetében ilyenre nincsen felhatalmazás. A képviselőt ellátó személy az egyeztetésen a jóváhagyott álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(4)³⁰³ A képviselőt ellátó személy az egyeztetésen való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetések lényegéről és a képviselt állásponthez képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett közreműködő ügyintézőknek meg kell küldeni és az ügyirat részeként iktatni kell.

42. §³⁰⁴ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály gondoskodik a Hatóság által érdemben véleményezett jogszabálytervezetek további sorsának nyomon követéséről annak érdekében, hogy a Hatóság véleményének hasznosulása ellenőrizhető legyen, illetve hogy – ha szükséges és lehetséges – a Hatóság által érvényesíteni kívánt célok elérése érdekében a további intézkedések megtehetőek legyenek.

(2)³⁰⁵ Az (1) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály értesíti a véleményezésben részt vevő közreműködő ügyintézőt, ezen ügyintéző szakmai főosztályvezetőjét és az Elnököt a véleményezett jogszabály elfogadásáról, a véleményezett törvénytervezet törvényjavaslatként való benyújtásáról. A véleményező ügyintéző feladata az Országgyűlésnek benyújtott törvényjavaslatban, illetve az elfogadott jogszabályban a Hatóság véleménye figyelembevételének ellenőrzése, amiről rövid úton tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét, a véleményezésben részt vevő további ügyintézőket és az Elnököt. A törvényjavaslat országgyűlési tárgyalásának fejleményeit az ügyintéző folyamatosan figyelemmel kíséri, és ha intézkedés szükségességét észleli, erről értesíti Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét. Törvényjavaslatok esetén az országgyűlési tárgyalás során szükséges esetleges további lépésekről – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály javaslata alapján – az Elnök dönt.

26. Kötelező adatkezelést előíró, hatásvizsgálati kötelezettség alá eső jogszabálytervezetek esetén alkalmazandó szabályok

43. §³⁰⁶ (1) Ha olyan jogszabálytervezet érkezik véleményezésre, amely az általános adatvédelmi rendelet vagy az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálati kötelezettség alá eső adatkezelés előírására irányul (a továbbiakban: hatásvizsgálat-köteles jogszabálytervezet), a 39–42. §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Ha a hatásvizsgálat-köteles jogszabály-tervezetből

³⁰³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (42) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰⁴ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁰⁵ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (43) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰⁶ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

a) nem tűnik ki, hogy ezt a kötelezettséget a jogszabály-előkészítő teljesítette-e, a Hatóság véleményében a hatásvizsgálat elvégzésének kötelezettségére fel kell hívni a figyelmet;

b) kitűnik, hogy e kötelezettségének a jogszabály-előkészítő eleget tett, de a hatásvizsgálatot vagy annak eredményét magát nem küldi meg a Hatóságnak, akkor

ba) az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetében úgy kell tekinteni, hogy a jogszabály-előkészítő a hatásvizsgálat eredményét követően úgy döntött, hogy az előzetes konzultáció feltételei nem állnak fenn, így a Hatósággal nem kell konzultálnia;

bb) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben a Hatóság véleményében azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(3) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak a véleményben azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén vizsgálja a hatásvizsgálatot és ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(4) A (2) bekezdés a) pontja, b) pont bb) alpontja, illetve a (3) bekezdés szerinti esetben a Hatóság véleményében röviden tájékoztatást kell adni arról, hogy a hatásvizsgálatnak milyen kritériumoknak kell megfelelni.

(5) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak és egyidejűleg előzetes konzultáció lefolytatását kezdeményezik, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az iratok megküldésével erről értesíti az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt, amely ezt követően eljár az előzetes konzultációs ügyben.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a jogszabály-tervezetre vonatkozó véleményben pedig a tervezettel kapcsolatos jogi, alapjogi jellegű észrevételekre kell kitérni, egyebekben jelezve, hogy a tervezet szerinti adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultációs eljárásban fog a Hatóság – adott esetben további felvilágosításkérés után – az általános adatvédelmi rendeletben, illetve az Infotv-ben meghatározott határidőn belül véleményt nyilvánítani.

(7) Ha a jogszabály előkészítése hamarabb lezárul, mint az előzetes konzultációs eljárás, ezt a tényt egy feljegyzésben rögzíteni kell az ügyirat számára, és az előzetes konzultációs eljárást le kell zárni, amiről az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály értesíti a jogszabály-előkészítőt.

V. FEJEZET³⁰⁷

AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET ALAPJÁN A TAGÁLLAMI FELÜGYELETI

³⁰⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

HATÓSÁGRA RUHÁZOTT FELADATOK, VALAMINT A TESTÜLETBEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

27. Az általános adatvédelmi rendelet VII. Fejezete szerinti együttműködésben, egységességi és vitarendezési eljárásokban való részvétel

44. §^{308 309 310} (1) Normatív utasítás eltérő rendelkezése vagy az Elnök eltérő utasítása hiányában, az Elnökhelyettes I. általános koordinációja és szakmai támogatása mellett adott ügy tekintetében felelős szakmai főosztály látja el a Hatóság által az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatóságként ellátandó feladatokat. Ennek keretében a szakmai főosztály:

- a) ³¹¹ megalapozott elnökhelyettes I.-i és elnöki álláspont kialakítása érdekében feldolgozza az adott ügyben a társhatóságoktól beérkező releváns észrevételeket, kifogásokat,
- b) gondoskodik a szakmai főosztály képviseléről a döntéstervezettel kapcsolatos szóbeli egyeztetéseken, azzal, hogy amennyiben a szakmai főosztály igényli, Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály munkatársa megjeleníti a Hatóság álláspontját a döntéstervezet véleményezésére irányuló egyeztetéseken a társhatóságokkal,
- c) gondoskodik a kiadmányozásra váró döntés elnök által jóváhagyott végleges szövegváltozatának (a továbbiakban: döntéstervezet) IMI rendszerbe való feltöltéséről,
- d) az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti eljárásban intézkedik a kérelem hiányainak pótlását, panasz pontosítását előíró intézkedés megtétele iránt az IMI rendszerbe történő feltölthetőség érdekében.

(1a)^{312 313} Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt az Elnökhelyettesi Kabinet I.-en működő Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály megfelelő időben adott jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melynek olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság által egyéb úton megküldött megkeresésében meghatározott határidők megtarthatóak legyenek.

(2) Az IMI-rendszernek az együttműködés keretében való alkalmazásával összefüggő alapvető szabályokat a 3. függelék határozza meg.

(3) Az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése szerint a Testület véleményének kiadására, továbbá az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljárás kezdeményezésére, ha az nem egy konkrét adatvédelmi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódik,

- a)³¹⁴ a felelős főosztály véleményének kikérésével az Elnökhelyettes I., vagy
- b)³¹⁵ – az Elnökhelyettes I.-en keresztül – a felelős főosztály

tesz javaslatot az elnöknek, aki dönt a kezdeményezésről. Az álláspontot az eljárást kezdeményező készíti elő.

³⁰⁸ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁰⁹ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

³¹⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹² Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

³¹³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

(4)³¹⁶ Az általános adatvédelmi rendelet szerinti együttműködés keretében az EGT-társhatóságnak küldendő iratot az ügyintéző szervezeti egység vezetője kiadmányozza azzal, hogy az Elnök kiadmányozza – az Elnökhelyettes I., illetve az ügyintéző szervezeti egységnek az Elnökhelyettes I. útján előterjesztett javaslata útján –

- a) az EGT-társhatóságnak vagy a Testületnek küldendő határozattervezetet,
- b) az általános adatvédelmi rendelet 56. cikk (2) bekezdése szerint az ügy fő felügyeleti hatóságkénti intézésére vonatkozó kezdeményezést,
- c) az általános adatvédelmi rendelet 64. cikke szerint a Testület véleményének kérését kezdeményező iratot,
- d) az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljáráshoz vezető vagy azt kezdeményező iratot,
- e) a Testületnek az általános adatvédelmi rendelet 66. cikke szerinti sürgősségi eljárását kezdeményező, vagy az általános adatvédelmi rendelet 61. cikk (8) bekezdése, illetve 62. cikk (7) bekezdése szerint ezt eredményező intézkedést,
- f) a más fő felügyeleti hatóság határozattervezetével szembeni indokolt kifogást, valamint
- g) a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet 62. cikke szerinti közös műveletben való részvételére vonatkozó iratot.

28. EU-munkacsoport

45. §³¹⁷ (1) Az általános adatvédelmi rendelet, illetve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/680 európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: bűnügyi adatvédelmi irányelv) szerinti felügyeleti hatósági feladatok eredményes és hatékony ellátása érdekében a hatóságon belül állandó munkacsoport (a továbbiakban: EU-munkacsoport) működik, amelynek feladata

- a) az általános adatvédelmi rendelet alkalmazása során felmerülő elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása,
- b) a felmerülő problémák, viták megoldása vagy arra vonatkozóan javaslattétel az Elnök számára,
- c) a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a hatóság álláspontjára vonatkozó javaslat megtárgyalása, továbbá
- d) a 48. § szerinti joggyakorlat-irányító irat tervezetére vonatkozó keretmandátum jóváhagyása.

(2)³¹⁸ Az EU-munkacsoportot az Elnökhelyettes I. vezeti, tagjai

- a) az Elnöki Kabinet kijelölt munkatársa,
- b) az Adatvédelmi Főosztály vezetője,

³¹⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³¹⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³¹⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

- c) az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője,
- d) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője,
- e) az Elnöki Kabinet vezetője,
- f)³¹⁹ az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője.

(3) A munkacsoport tagjai – az adott napirendi kérdéstől függően – esetenként további személyek közreműködését kérhetik.

(4)³²⁰ Az EU-munkacsoportot az Elnökhelyettes I. hívja össze a napirend megjelölésével legalább havi egy alkalommal. Valamely kérdés napirendre vételét bármely tag kezdeményezheti.

(5)³²¹ Az Elnökhelyettes I. – az Elnökhelyettesi Kabinet I. útján – az EU-munkacsoport üléseiről rövid emlékeztetőt készít, amely tartalmazza az ülés időpontját, az ülésen résztvevők nevét, valamint az elhangzott hozzászólások lényegét, és azt megküldi a tagoknak.

29. Fordítások

46. §³²² (1) Az EGT-társhatóságokkal való együttműködéshez szükséges esetekben az iratok angol nyelvre, illetve – kivételesen – angolról magyar nyelvre fordításáról – ha az ügyintéző a megfelelő szintű angolnyelv-tudással nem rendelkezik – a fordítást a Hatóság által megbízott fordítóval kell elvégeztetni.

(2)^{323 324} Az (1) bekezdéstől eltérve, az IMI-rendszerben küldendő, illetve beérkező olyan üzenetek fordításáról, amelyek szövegének teljes terjedelme a két oldalt nem haladja meg, megbízott fordító igénybevétele helyett az Elnökhelyettes I. gondoskodik.

30. A Testület üléseinek előkészítése, részvétel a munkacsoportokban

47. §^{325 326} (1) A Testület ülésein – ha az Elnök nem vesz részt – az Elnökhelyettes I. képviseli a Hatóságot. Az Elnökhelyettes I. valamennyi ülésen részt vesz. Szükség esetén – különösen, ha a Hatóság a fő felügyeleti hatóság – az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (1) bekezdése, illetve 65. cikke szerinti vitarendezési ügyekben a felelős főosztály részéről is részt vesz egy személy.

(2)³²⁷ Az Elnökhelyettes I. a Testület üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátása körében gondoskodik a releváns információknak, dokumentumoknak az érintett szervezeti egység részére való eljuttatásáról.

(3)³²⁸ A Testület ülésén az egyes napirendi kérdésekben képviselendő álláspont tartalmára az ügyintéző szervezeti egység, ennek hiányában az adott napirendi pont tárgya szerint felelős szervezeti egység tesz javaslatot. Az álláspont tervezetét az EU-munkacsoport a Testület tervezett ülése előtt legalább egy héttel megtárgyalja. A munkacsoport által megtárgyalt álláspontjavaslatot – adott esetben a fennmaradt véleményeltérés jelzésével – az Elnökhelyettes I. terjeszti az Elnök elé jóváhagyásra.

³¹⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³²⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³²³ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

³²⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²⁵ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³²⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 28. pontja hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

(4)^{329 330} A Testület által egyes kérdéskörökre, illetve testületi döntések meghatározott körének előkészítésére létrehozott munkacsoportokban (a továbbiakban: EDPB-szakértői alcsoport) a Hatóságot az Elnök által – az Elnökhelyettes I.-nek az EU-munkacsoport véleményének kikérésével előterjesztett javaslata alapján – eseti jelleggel vagy meghatározott ügycsoportra való kijelölés alapján a munkacsoport feladatköre, illetve az általa tárgyalt kérdések vonatkozásában feladatkörrel rendelkező szervezeti egység munkatársa képviseli.

(5)³³¹ Az Elnökhelyettes I. – az Elnökhelyettesi Kabinet I. útján – nyilvántartást vezet az egyes munkacsoportokról és azokban a Hatóság kijelölt képviselőinek személyéről.

(6)^{332 333} Az EDPB-szakértői alcsoportban zajló ülések napirendjének és munkadokumentumainak észszerű időn belül történő megköszöntéséről a képviselőt ellátó személy (a továbbiakban: alcsoporti szakértő) vagy akadályoztatása esetén szervezeti egysége köteles gondoskodni. Az alcsoporti szakértők a dokumentumok megköszöntésére az EU-munkacsoport levelezési listáját kötelesek használni, valamint minden esetben kötelesek az elnököt és az Elnökhelyettes I.-et is tájékoztatni.

(7)³³⁴ A munkadokumentumokkal kapcsolatos, az EDPB-szakértői alcsoportban képviselendő álláspontot az alcsoporti szakértő szervezeti egysége készíti elő az egyéb érintett szervezeti egységek bevonásával.

(8)³³⁵ Olyan kérdések tekintetében, amelyek kapcsán az alcsoporti szakértőnek kifejezetten állást kell foglalnia, mandátumjavaslatot kell előkészíteni. A mandátumjavaslatot olyan időben kell az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva egyeztetésre bocsátani, hogy annak érdemi megvitatására lehetőség szerint legalább öt munkanap álljon az érintett szervezeti egységek rendelkezésére.

(9)³³⁶ Amennyiben a mandátumot igénylő munkadokumentumot olyan időben teszik az alcsoporti szakértő számára hozzáférhetővé az EDPB-szakértői alcsoportban, hogy ezáltal a (8) bekezdésben megállapított határidő nem betartható, úgy az alcsoporti szakértő haladéktalanul köteles előkészíteni mandátumjavaslatát és azt az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva, továbbá az elnököt és az elnökhelyettest tájékoztatva egyeztetésre bocsátani.

(10)³³⁷ Ha a képviselendő álláspont vagy a mandátumjavaslat kapcsán véleménykülönbség marad fenn a szervezeti egységek ügyintézői között, és ez az érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával sem rendezhető, az egyeztetésben részt vevő szervezeti egységek bármelyikének vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselendő álláspontot vagy mandátumjavaslatot az EU-munkacsoport tárgyalja meg. Ilyen esetben az alcsoporti képviselőnek az EU-munkacsoport által kialakított álláspontot vagy mandátumot kell az EDPB-s szakértői alcsoportban képviselnie.

(11)^{338 339} Amennyiben a megköszöntött képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kapcsán nem alakul ki vita vagy a vita a (10) bekezdésben foglaltak szerint a szervezeti egységek vezetőinek vagy az EU-munkacsoport bevonásával rendezhető, akkor az alcsoporti szakértő a képviselendő álláspont vagy

³²⁹ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³³¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³³² Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³³⁴ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁵ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁶ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁷ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁸ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³³⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

mandátumjavaslat végső verzióját köteles az EDPB-szakértői alcsoportban képviselni. Ellenkező utasítás hiányában a képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kifejezett elnöki és Elnökhelyettes I. általi jóváhagyás nélkül is képviselhető, azt hallgatólagosan elfogadottnak kell tekinteni.

48. §^{340 341}(1) A Testület által elfogadandó iránymutatás, ajánlás vélemény vagy az általános adatvédelmi rendelet, illetve a bűnügyi adatvédelmi irányelv) alkalmazása szempontjából iránymutatását tartalmazó egyéb iromány (a továbbiakban: joggyakorlat-irányító irat) előkészítése esetén a joggyakorlat-irányító irat első teljes tervezete alapján a feladatkörrel rendelkező szervezeti egység – az érintett egyéb szervezeti egységek bevonásával – keretmandátumot dolgoz ki, amelynek célja a joggyakorlat-irányító irat tervezetével kapcsolatosan az EDPB-szakértői alcsoportban, illetve az Testületben képviselendő tárgyalási álláspont keretének meghatározása.

(2) A keretmandátumban röviden ismertetni kell:

- a) a joggyakorlat-irányító irat tervezett tartalmát összefoglalóan,
- b) a tervezet tárgyalásának várható menetét, eljárási kereteit,
- c) az abban foglalt, a Hatóság jogalkalmazási gyakorlata szempontjából meghatározó jelentőségű kérdéseket,
- d) az azzal kapcsolatosan képviselendő hatósági álláspontot.

(3)³⁴² A keretmandátum tervezetét a felelős szervezeti egység vezetője a joggyakorlat-irányító irat tervezetének az EDPB-szakértői alcsoportban való első érdemi megvitatása előtt az EU-munkacsoportnak jóváhagyásra bemutatja.

(4)^{343 344} Az Elnökhelyettes I. – az Elnökhelyettesi Kabinet I. útján – nyilvántartást vezet EDPB-szakértői alcsoportban tárgyalt joggyakorlat-irányító iratokról, amely tartalmazza:

- a) a joggyakorlat-irányító irat megjelölését,
- b) az irat tárgyalása során a Hatóság álláspontjának kialakításáért és képviselétéért első helyen felelős szervezeti egységet, és kijelölt ügyintézőt,
- c) az irattal kapcsolatos álláspont kialakításában közreműködő szervezeti egységet és ügyintézőt,
- d) az irat tárgyalásának mindenkori állását,
- e) a keretmandátum és a joggyakorlat-irányító irat aktuális tervezetének elérhetőségét.

49. §³⁴⁵ (1) A Testület és a Testület munkacsoportjainak ülésén a képviselést ellátó személy a jóváhagyott keretmandátum, illetve tárgyalási álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(2) A képviselést ellátó személy az adott fórumon, munkacsoporton való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetésekről és a képviselt állásponhoz képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót meg kell küldeni az álláspontot jóváhagyó személynek, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett szervezeti egységeknek.

³⁴⁰ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

³⁴¹ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdés a) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

³⁴² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 34. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

³⁴³ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdés b) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

³⁴⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁴⁵ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

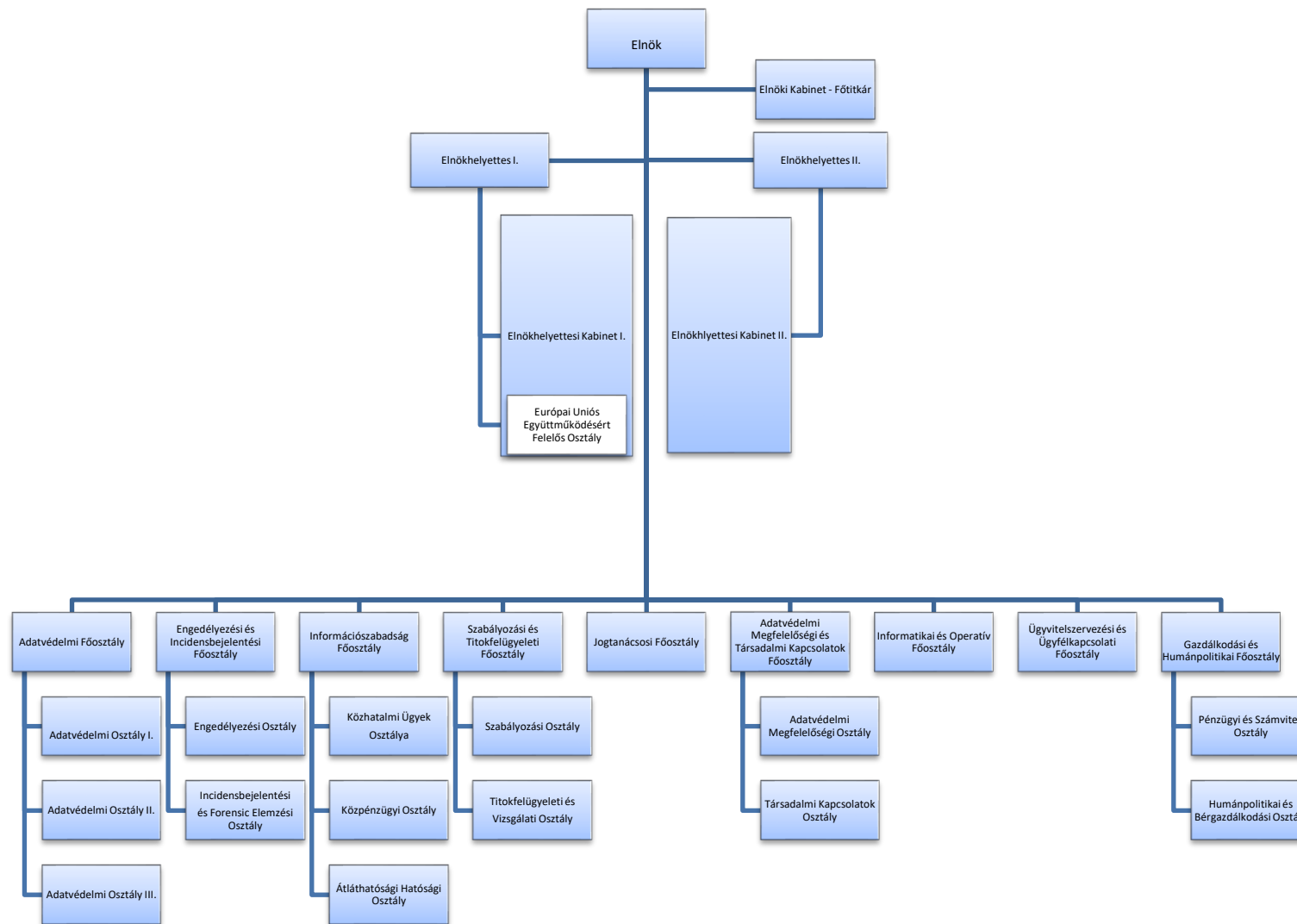
(3) Ha a tárgyalások során a joggyakorlat-irányító irat tartalma lényegesen megváltozik, vagy a tárgyalások fényében az szükséges, a képviseletet ellátó személy szervezeti egység vezetője kezdeményezi a keretmandátum módosítását.

(4)³⁴⁶ Az Elnökhelyettes I. a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Testület és a munkacsoportjai tekintetében

- a) a jóváhagyott képviselendő álláspontokat,
- b) a képviseletet ellátó személy nevét, valamint
- c) a (2) bekezdés szerinti beszámolókat.

³⁴⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 36. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

A Hatóság szervezeti felépítése



³⁴⁷ Megállapította a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01. napjától.

³⁴⁸ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁴⁹ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

³⁵⁰ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.

³⁵¹ Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³⁵² Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³⁵³ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

A Hatóság álláshelyei és létszámkerete

| | A) | B) | C) | |
|-----|---|---------------------------------------|----------------|--|
| 1. | Szervezeti egység | Álláshely | Létszám | |
| 2. | | Elnök | 1 | |
| 3. | Elnöki Kabinet | főtitkár, kabinetfőnök | 1 | |
| 4. | | titkársági főreferens | 1 | |
| 5. | | gépkocsivezető | 1 | |
| 6. | | nemzetközi referens | 1 | |
| 7. | | információs jogi szakértő | 1 | |
| 8. | | elnöki főtanácsadó | 1 | |
| 9. | | ügyviteli főmunkatárs | 1 | |
| 10. | Szervezeti egység összesen: | | 8 | |
| 11. | | Elnökhelyettes I. | 1 | |
| 12. | Elnökhelyettesi Kabinet I. | személyi titkár, adatvédelmi szakértő | 1 | |
| 13. | | titkársági referens | 1 | |
| 14. | | osztályvezető | 1 | |
| 15. | | adatvédelmi szakértő | 4 | |
| 16. | Szervezeti egység összesen: | | 8 | |
| 17. | | Elnökhelyettes II. | 1 | |
| 18. | Elnökhelyettesi Kabinet II. | személyi titkár | 1 | |
| 19. | | titkársági referens | 1 | |
| 20. | Szervezeti egység összesen: | | 3 | |
| 21. | Adatvédelmi Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 22. | | osztályvezető | 3 | |
| 23. | | adatvédelmi szakértő | 16 | |
| 24. | Szervezeti egység összesen: | | 20 | |
| 25. | Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 26. | | osztályvezető | 2 | |
| 27. | | adatvédelmi szakértő | 6 | |
| 28. | | informatikus | 2 | |
| 29. | | adatvédelmi szakértő, informatikus | 1 | |
| 30. | Szervezeti egység összesen: | | 12 | |

³⁵⁴ Megállapította a 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2021.03.01. napjától.

³⁵⁵ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16. napjától

³⁵⁶ Megállapította a 26/2021. (IX.10.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2021.09.15. napjától

³⁵⁷ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

³⁵⁸ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.

³⁵⁹ Megállapította a 12/2022. (VI.24.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2022.07.01-től.

³⁶⁰ Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³⁶¹ Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

³⁶² Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

| | | | | |
|-----|--|---|-----------|--|
| 31. | Információszabadság Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 32. | | osztályvezető | 3 | |
| 33. | | információszabadság szakértő | 13 | |
| 34. | Szervezeti egység összesen: | | 17 | |
| 35. | Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 36. | | osztályvezető | 2 | |
| 37. | | adatvédelmi szakértő | 6 | |
| 38. | | adatvédelmi szakértő, biztonsági vezető, biztonsági megbízott | 1 | |
| 39. | Szervezeti egység összesen: | | 10 | |
| 40. | Adatvédelmi Megfelelési és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 41. | | osztályvezető | 2 | |
| 42. | | információs jogi szakértő | 9 | |
| 43. | Szervezeti egység összesen: | | 12 | |
| 44. | Informatikai és Operatív Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 45. | | IT vezető rendszerüzemeltető | 1 | |
| 46. | | IT rendszerüzemeltető | 2 | |
| 47. | | adminisztrációs munkatárs | 1 | |
| 48. | Szervezeti egység összesen: | | 5 | |
| 49. | Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 50. | | ügyviteli és TÜK főmunkatárs | 1 | |
| 51. | | ügyviteli és adminisztrációs munkatárs | 2 | |
| 52. | | ügyviteli főmunkatárs | 1 | |
| 53. | | irattáros, TÜK és ügyviteli főmunkatárs | 1 | |
| 54. | | ügyviteli, TÜK és adminisztrációs munkatárs | 1 | |
| 55. | | ügyviteli, TÜK és folyamatfejlesztési főmunkatárs | 1 | |
| 56. | | információs jogi szakértő | 1 | |
| 57. | | információs jogi szakértő | 1 | |
| 58. | Szervezeti egység összesen: | | 10 | |
| 59. | Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 60. | | osztályvezető | 2 | |
| 61. | | számviteli szakreferens | 1 | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| 62. | | humánpolitikai és bérgazdálkodási szakreferens | 2 | |
| 63. | | bírság-nyilvántartási szakreferens | 1 | |
| 64. | | pénzügyi szakreferens | 1 | |
| 65. | | pénzügyi szakreferens, pénztáros | 1 | |
| 66. | | beszerzési és nyilvántartási szakreferens | 1 | |
| 67. | | adminisztrátor | 1 | |
| 68. | | karbantartó | 1 | |
| 69. | | gépkocsivezető | 1 | |
| 70. | Szervezeti egység összesen: | | 13 | |
| 71. | Jogtanácsosi Főosztály | főosztályvezető | 1 | |
| 72. | | jogtanácsos | 3 | |
| 73. | Szervezeti egység összesen: | | 4 | |
| 74. | HATÓSÁG ÖSSZESEN: | | 122 | |

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyek

| | A) álláshely megnevezése | B) vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága (év) | C) jogalap³⁶⁵ |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Elnök | 1 | Infotv. 42. § (1) bek. |
| 2. | Elnökhelyettes I. | 1 | Infotv. 42. § (1) bek. |
| 3. | Elnökhelyettes II. | 1 | Infotv. 42. § (1) bek. |
| 4. | Főtitkár | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 5. | Adatvédelmi Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 6. | Adatvédelmi Osztály I. vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 7. | Adatvédelmi Osztály II. vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 8. | Adatvédelmi Osztály III. vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 9. | Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 10. | Engedélyezési Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 11. | Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 12. | Információszabadság Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 13. | Közhatalmi Ügyek Osztályának vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 14. | Közpénzügyi Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 15. | Átláthatósági Hatósági Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 16. | Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 17. | Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 18. | Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 19. | Társadalmi Kapcsolatok Osztálynak vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 20. | Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály vezetője | 1 | Vnytv. 3. § (1) bek. b) |
| 21. | Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 22. | Humánpolitikai és Bérgazdálkodási Osztály vezetője | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 23. | Informatikai és Operatív Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 24. | Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 25. | az Adatvédelmi Főosztály, az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály adatvédelmi szakértője | 5 | Vnytv. 3. § (1) bek. a) |
| 26. | a közigazgatási hatósági ügyben eljáró ügyintéző | 5 | Vnytv. 3. § (1) bek. a) |
| 27. | elnöki főtanácsadó (kabinetvezető-helyettes) | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |

³⁶³ Megállapította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01. napjától.

³⁶⁴ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁶⁵ A vagyonyilatkozat-tétel jogalapjaként – több lehetséges jogalap esetén – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a leggyakoribb esedékességet meghatározó, azon belül a leginkább releváns, illetve – ahol alkalmazandó – a Vnytv.-hez képest előírt különös jogalap került megjelölésre.

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------|
| 28. | jogtanácsos | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. e) |
| 29. | biztonsági megbízott | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. e) |
| 30. | bírság-nyilvántartási szakreferens | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 31. | pénztáros-pénzügyi szakreferens | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 32. | pénzügyi szakreferens | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 33. | számviteli szakreferens | 2 | Vnytv. 3. § (1) bek. c) |
| 34. | Elnöki Kabinet titkársági referense | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. e) |
| 35. | TÜK főmunkatárs, TÜK adminisztrációs munkatárs | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. e) |
| 36. | beszerzési és nyilvántartási szakreferens | 2 | Vnytv. 3. § (2) bek. c) |
| 37. | Szabályozási Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 38. | Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |
| 39. | Európai Unió Együtműködésért Felelős Osztály vezetője | 5 | Vnytv. 3. § (2) bek. d) |

Az IMI-rendszer Hatóság általi alkalmazásának alapvető szabályai

1. Hozzáférés az általános funkcionális e-mailcímhez

1.1. Az IMI-rendszer egyes moduljaiban a beérkező megkeresésekről, jelzésekről való értesítés fogadására szolgáló e-mail címre (imi.system@naih.hu) érkező üzeneteket megkapja

1.1.1. ³⁶⁷Elnökhelyettes I. és az Elnökhelyettesi Kabinet I. általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

1.1.2. a szakmai főosztályok vezetői által kijelölt személy (min. 2 fő),

1.1.3. ^{368 369}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője által kijelölt személy.

2. Jogosultságok

2.1. Az IMI-rendszerben a jogosultságok kiosztása:

2.1.1. ³⁷⁰ Adminisztrátor (administrator): az Elnökhelyettesi Kabinet I. Elnökhelyettes I. által kijelölt munkatársa;

2.1.2. Olvasási jog (viewer) - minden modulban -:

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró minden érdemi ügyintéző és vezető,

b) ^{371 372}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és az általa kijelölt személy;

2.1.3. Ügyintézői jog (handler):

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egységek vezetői (főosztályonként minimum 2 fő) minden modulban,

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egység vezetője által kijelölt további ügyintéző - adott esetben modulonként.

2.1.4. Jóváhagyó (approver):

a) ³⁷³Elnökhelyettes I. és az Elnökhelyettesi Kabinet I. általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró főosztály vezetője és egy helyettese.

3. Beérkező megkeresések, jelzések kezelése

3.1. Előzmény nélküli irat érkezésekor:

3.1.1. ^{374 375}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítés alapján érkezteti, iktatja az iktatandó iratot,

3.1.2. ³⁷⁶ az Elnökhelyettes I. a beérkező megkeresés, jelzés alapján

³⁶⁶ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 3. melléklete, hatályos 2018.08.15-től.

³⁶⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 37. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁶⁸ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶⁹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁷⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 38. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁷¹ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁷² Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁷³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 39. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁷⁴ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁷⁵ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁷⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 40. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

a) maga elintézi az ügyet (kiszignálja ügyintézőre)

b) kiszignálja a felelős főosztályra (az IMI-rendszerből exportálható jelentés megküldésével);

3.1.3. a 3.1.2. b) pont szerinti esetben a főosztályvezető kiszignálja ügyintézőre az iratot.

3.1.4.³⁷⁷ Az egyes főosztályok az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítéseket folyamatosan figyelemmel kísérik, és az ügyintézésre nem kijelölt megkeresés, jelzés esetén jelzik az Elnökhelyettes I. részére, ha az szerintük mégis intézkedést igényel. Egyetértése esetén az Elnökhelyettes I. a 3.1.2. pont szerint jár el.

3.1.5³⁷⁸ Egyedi panaszt érintő békés vitarendezés keretében érkezett ügy esetén érdemi ügyintézés nélkül iktatásra és feljegyzéssel elintézésre kerül az ügy.

3.2. Már ügyintézésre kijelölt - előzményes - megkeresés, jelzés érkezésekor

3.2.1.³⁷⁹ ³⁸⁰ az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti vagy az 5.1.2. b) pont szerinti címre érkező értesítés alapján az iktatandó iratot érkezteti, iktatja,

3.2.2. a kijelölt ügyintéző

a) a Hatóság által indított megkeresés, vagy jelzés esetén az IMI-rendszerben megadott kapcsolattartóként kapott értesítés vagy

b)³⁸¹ az Elnökhelyettesi Kabinet I. értesítése alapján

értesül az iratról és ellátja az azzal kapcsolatos feladatokat;

3.2.3.³⁸² az Elnökhelyettes I. az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és - ha észrevétele van, vagy kéri a kiadmánytervezet előzetes bemutatását - ezt jelzi az ügyintéző főosztály vezetőjének;

3.2.4. az ügyintéző szervezeti egység vezetője az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és az ügyintézőnek szükség szerint jelzi észrevételeit, utasításait.

4. Kimenő megkeresések, jelzések, illetve válaszok intézése

4.1. A kimenő irat a rendes ügyintézési rend szerint kerül papíron kiadmányozásra, iktatásra, és ez alapján

4.1.1.³⁸³ az ügyintéző szervezeti egység vezetője által nem kiadmányozható üzeneteket az Elnökhelyettesi Kabinet I. erre kijelölt munkatársa,

4.1.2. az ügyintéző szervezeti egység vezetője által kiadmányozott iratokat az ügyintéző szervezeti egység

küldi ki a megfelelő üzenetet a címzett EGT-társhatóságok számára.

4.2. Az IMI- rendszerben a szükséges adatokat

³⁷⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 41. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁷⁸ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.01.01. napjától.

³⁷⁹ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁸¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 42. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁸² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 43. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁸³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 44. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

4.2.1. a külön jóváhagyáshoz (approval) kötött üzenet esetén az ügyintéző szervezeti egység ügyintézői (handler) jogosultsággal rendelkező ügyintézője,

4.2.2. egyéb esetben

4.2.3.³⁸⁴ az elnök által kiadmányozott iratok esetén az Elnökhelyettesi Kabinet I. kijelölt munkatársa, illetve

4.2.4. egyéb iratok esetén a kiadmányozó
tölti ki.

4.3.^{385 386} Az IMI-rendszerben az üzenet kiküldésének tényét Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály - az IMI-rendszer vagy az üzenet kiküldőjének jelzése alapján - rögzíti az iratkezelési rendszerben.

5. Szignálás

5.1. Az IMI-rendszerben az előzmény nélküli irat ügyintézőre szignálásakor

5.1.1. a Hatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén a megkeresés vagy jelzés kiküldésekor az azt kiküldő rögzíti az IMI rendszerben kapcsolattartóként

a) az ügyintéző személyét és e-mail címét, valamint

b)^{387 388} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető funkcionális e-mail címet (imi_elozmenyes@naih.hu)

5.1.2. a más EGT-társhatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén

a) a szignáló vezető az IMI-rendszerből exportálható jelentést megküldi

aa) az ügyintézőnek, és

ab)^{389 390_391} másolatban – az Elnökhelyettesi Kabinet I. kijelölt munkatársa, valamint az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető szignálási célú funkcionális e-mailcímmre (imi-szignalas@naih.hu), továbbá

b)^{392 393} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály rögzíti a szignálást az iratkezelő rendszerben, illetve - ha korábban arra még nem került sor - az iratot érkezteti és iktatja.

5.2.³⁹⁴ Az Elnökhelyettesi Kabinet I. a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Hatóság tekintetében releváns, az IMI-rendszerben még le nem zárt megkeresések, illetve jelzések vonatkozásában ügyintézésre kijelölt szervezeti egységeket és eljáró ügyintézőket.

³⁸⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 45. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁸⁵ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁸⁷ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁸⁹ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁹¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 46. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁹² Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 47. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2018.09.15-től.